



Na podlagi okrožnice MIZŠ z dne 3. 2. 2021 in spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi s področja vzgoje in izobraževanja, ki ga je Vlada RS sprejela 4. 2. 2021 in drugih navodil je ravnateljica Osnovne šole Brežice Marija Lubšina Novak sprejela naslednji

PROTOKOL

O PRIHODU V ŠOLSKI OBJEKT IN ODHODU IZ NJEGA/ IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI/ VARNOSTNI PROTOKOL

v OŠ BREŽICE, ki se začne uporabljati od 9. 2. 2021, ko se v vseh osnovnih šolah v RS prične vzgojno-izobraževalno delo za učence prvega triletja v prostorih šole; protokol velja tudi za učence OŠ PP NIS, ki se že šolajo v prostorih šole od 5. 1. 2021 dalje.

Protokol je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ Brežice. Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

1. Protokol o prihodu v šolo/odhoda iz šole

1. člen

Prihod učencev pred šolski objekt oz. pred vhod v šolo

V ugodnih vremenskih razmerah priporočamo prihod v šolo peš ali s kolesom (za učence, ki imajo kolesarski izpit), sicer pa individualni prevoz s starši (brez združevanja učencev). Za učence, ki potrebujejo javni prevoz v šolo in iz nje, bo organiziran avtobusni prevoz in prevoz učencev OŠ PP NIS s kombiji po običajnem voznem redu. Na javnem prevozu uporabljajo učenci maske. Učenci, ki ne koristijo javnega prevoza, pridejo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka. Za vstop v šolo počakajo učiteljico na šolskem dvorišču oziroma na platuju pri Športni dvorani Brežice.

2. člen

Vstopanje v šolski objekt in učilnico

V šolo lahko vstopajo le zdravi učenci ter zaposleni in obiskovalci (člani organov šole, starši bodočih prvošolcev, ki vpisujejo svoje otroke v osnovno šolo, ter izjeme, določene v Odloku z dne 20. 1. 2021); obiskovalci vstopajo v prostore šole le po predhodni najavi. Vsi, ki vstopajo v

šolo, upoštevajo predpisani protokol in navodila. Pri vходу v šolo so na vidnem mestu nameščena razkužila in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s COVID-19. Pri vходу vodi dežurni delavec šole evidenco o zunanjih obiskovalcih šole.

Učenci prinesejo s sabo v šolo šolske potrebščine, šolske copate (če jih niso pustili v šoli), platenkah in masko. S strani učiteljev so seznanjeni s pravili o nošenju maske (tam, kjer je to predpisano glede na veljavne ukrepe). V šolski objekt vstopajo skupaj z učiteljem (v mehurčkih), pri tem ohranjajo 1,5-metrsko medosebno razdaljo. Pred sanitarijami in v jedilnici so talne označbe za vzdrževanje zelene 1,5-metrске medosebne razdalje.

Učenci posameznih oddelkov se pred šolo zberejo na določenih nestih. Organizacija prihajanja v šolo in odhajanja iz nje je opredeljena tudi v varnostnem protokolu zavoda.

Učenci ter zaposleni in morebitni zunanji obiskovalci se po šoli gibljejo v skladu z označbami na tleh in upoštevajo koridor gibanja.

V času prihodov v šolo in odhodov iz nje je pri vходу in na hodnikih odrasla oseba, ki skrbi, da se ukrepi izvajajo; tudi med odmori skrbijo dežurni učitelji in ostali delavci šole za upoštevanje pravil.

3. člen

Zapuščanje šolskih prostorov

Po končanem pouku prevzamejo učence starši na šolskem dvorišču ali na platoju pred Športno dvorano Brežice ali pa le-ti zapustijo šolo sami (peš ...) oz. s šolskimi avtobusi.

Redni pouk in razširjeni program (varstvo vozačev, OPB ...) se izvajata v stalnih skupinah učencev, ki imajo določen stalen prostor (mehurčki). Učenci ne prehajajo med skupinami – model C. Strokovni delavci, ki izvajajo razširjeni program, skrbijo za natančno dnevno evidenco o prisotnih učencih.

2. Uporaba učilnic/garderobe/knjižnice/telovadnice/sanitarij

4. člen

Garderoba

Učenci vstopajo v šolo posamično po oddelkih, in sicer tako, da med seboj poskušajo ohranjati 1,5-metrsko medosebno razdaljo. V skupnih prostorih šole nosijo masko. Oblačila in obutev imajo v matični učilnici ali na hodniku pred njo.

5. člen

Učilnice

Vsak dan pred začetkom pouka se učilnice temeljito prezračijo.

Vrata učilnic so odprta do začetka pouka, tako da je pri vstopanju vanjo čim manj dotikov kljuge. Prenos virusov preko kljuge preprečujemo s tem, da kljuko obrišemo z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.

V vsaki učilnici sta na voljo razkužilo za roke in dezinfekcijsko sredstvo za površine; na steni so izobešeni plakati s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike. Vsakemu oddelku oziroma učni skupini je dodeljena matična učilnica, v kateri poteka zanje pouk ves dan; določeni so tudi sanitarni prostori, ki jih lahko uporablja ta oddelek oz. učna skupina. Učenci iz različnih oddelkov ali učnih skupin se ne združujejo v jutranjem varstvu niti v času podaljšanega bivanja. Z ohranjanjem stalne skupine učenk/učencev v mehurčku bomo zmanjševali število stikov in omejevali možnost za širjenje okužbe.

Del pouka se izvaja tudi na prostem. Ves čas je potrebno zagotavljati medosebno razdaljo.

6. člen

Računalniška učilnica

Uporaba je predvidena po točno določenem protokolu NIJZ (razkuževanje po uporabi za vsako skupino, zračenje, higieno rok ...).

7. člen

Knjižnica

Knjižnica se uporablja v skladu z vnaprej pripravljenim urnikom in navodili za uporabo knjižnice.

8. člen

Telovadnica

Pouk športa poteka v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov. Učenci se preoblečejo v učilnici ali v garderobah, ki jih je potrebno pred vsako skupino prezračiti in dezinficirati. Pouk športa se ob ustreznih vremenskih pogojih odvija zunaj na prostem.

9. člen

Sanitarije

Okna sanitarij so odprta (prilagoditev na vreme). Pred sanitarijami so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Vrata odpirajo učenci po možnosti s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah so vedno na voljo tekoče milo in papirnate brisače.

3. Izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti

10. člen

Dejavnosti izven pouka se **NE** načrtujejo, predvsem tiste, ki vključujejo združevanje učenk/učencev (interesne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji izvajalci, ekskurzije, šole v naravi, plavalni tečaj, praktični del prometne vzgoje, izvenšolske dejavnosti). Učenke/učenci so ves čas prisotnosti v šoli v svojem mehurčku.

Razširjeni program (jutranje varstvo, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje ...) se izvaja le znotraj matičnega oddelka ali skupine (mehurček).

Šola namenja poseben poudarek vzpodbujanju telesne dejavnosti in ohranjanju telesne zmogljivosti ter izvaja čim več gibalnih v okviru pouka (FIT pedagogika) oz. športnih aktivnosti ob upoštevanju preventivnih zdravstvenih ukrepov (medosebna varnostna razdalja, prezračevanje prostorov ...). Zaradi povedanega bodo imeli učenci vsak dan v času rednega pouka 30 min. **rekreativni odmor**; aktivnosti bodo praviloma izvedene na prostem.

Dnevi dejavnosti se izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka ali skupine znotraj oddelka z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil (mehurček).

V zaprtih šolskih športnih objektih se za učenke/učence ne izvajajo dejavnosti, ki niso del programov vzgojno-izobraževalnega zavoda in jih izvajajo zunanji izvajalci.

Dodatno strokovno pomoč za učenke in učence s posebnimi potrebami, ki so v šoli, izvajajo tudi mobilne učiteljice in učitelji za dodatno strokovno pomoč ob doslednem upoštevanju vseh priporočenih zdravstvenih ukrepov.

Ocenjevanje znanja se izvede v skladu s Sklepom ministrice za šolstvo, znanost in šport, ki določa, da se vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku izvaja v enem ocenjevalnem obdobju, ki traja od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021, razen za učenke/učence 9. razreda, ki traja do 15. 6. 2021.

Poseben poudarek je na preverjanju znanja in zbiranju kakovostnih povratnih informacij o učenkinem/učenčevem znanju in napredku. Prednostno se razvijajo veščine in kompetence ter se ohranja kontinuiran stik z vsemi učenkami/učenci za čim boljši napredek v njihovem znanju.

4. Uporaba zaščitnih mask

11. člen

Uporaba zaščitnih mask v šoli je za učence obvezna na hodnikih, v jedilnici (do obroka in po njem), v sanitarijah in na zunanjih površinah, kjer ni mogoče vzdrževati ustrezne razdalje (1,5 m). V matični učilnici uporaba mask za učence ni potrebna.

Strokovni delavci pri svojem delu dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, medosebna varnostna razdalja, **zračenje** – najmanj enkrat v eni šolski uri ...).

Pri dejavnostih izven učilnic – npr. na sprehodih ali na igrišču šole ... –, učenci nosijo maske, če ni mogoče vzdrževati ustrezne razdalje med njimi in se ne družijo med seboj.

Glede uporabe zaščitnih mask je potrebno spremljanje in prilagajanje na morebitno spremembo zakonodaje in predpisana priporočila MIZŠ, NIJZ.

5. Prezračevanje prostorov/razkuževanje

12. člen

Učilnice, telovadnico, jedilnico, sanitarije in druge šolske prostore je potrebno v času uporabe redno zračiti (vsako šolsko uro); delovne površine, kljuge ... v omenjenih prostorih je potrebno razkuževati v skladu s sprejetim protokolom o čiščenju/razkuževanju v javnem zavodu.

Razkužila se nahajajo v vsaki učilnici in na več dostopnih mestih šole (hodniki ...). Prav tako so na več vidnih mestih izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

6. Šolska prehrana

13. člen

Prehrana se v šoli pripravlja na običajen način ob upoštevanju vseh higienskih predpisov za preprečevanje širjenja okužbe z nalezljivo boleznijo COVID-19 in sprejetih protokolov, ki veljajo za šolsko kuhinjo.

V jedilnici je na tleh označen koridor gibanja.

7. Govorilne ure in roditeljski sestanki

14. člen

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo praviloma na daljavo s pomočjo spletne povezave oziroma po telefonu.

8. Seznanitev staršev/zaposlenih

15. člen

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnateljica zavoda in se po sprejetju izobesi na oglasno desko zavoda in spletno stran šole.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ, NIJZ in ostalih pristojnih služb ter spreminja in periodično dopolnjuje vsa navodila, sprejete ukrepe in protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa ter preverja izvajanje načrta in protokolov.

Zaposleni, ki so pristojni za izvajanje del in nalog opredeljenih v protokolu, podpišejo ustrezne izjave glede seznanitve z obveznostmi, ki so jih dolžni izvajati v zvezi s svojim delom na delovnem mestu. Izjave so priloge tega akta.

9. Končne določbe

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola sprejme ravnateljica zavoda in o njih obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge pristojne.

Protokol se po sprejetju izobesi na oglasni deski in prične veljati od dneva objave.

V Brežicah, dne 5. 2. 2021



Ravnateljica:
mag. Marija Lubšina Novak

Objavljeno na oglasni deski/spletni strani zavoda dne 8. 2. 2021

Protokol prične veljati dne 9. 2. 2021.