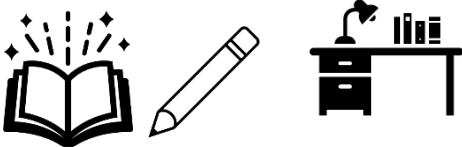






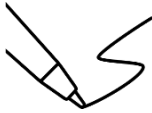

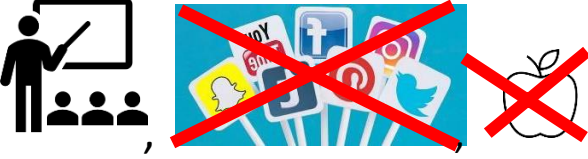
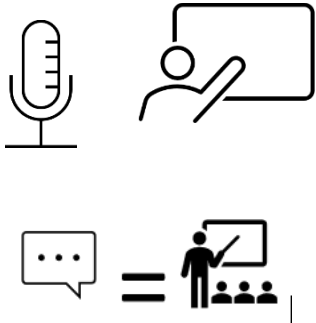


NAVODILA ZA UČENCE 6., 7., 8. IN 9. RAZREDA V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO


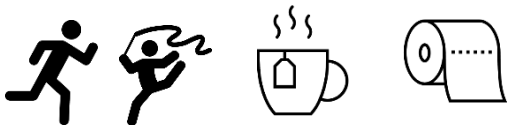


PRED ZAČETKOM POUKA

<p>1. Učenec si zvečer pripravi na delovno mizo vse potrebščine (učbenike, zvezke, pisala, geotrikotnik, šestilo ...) po urniku za naslednji šolski dan. Uredi in pospravi svoje delovno okolje.</p>	
<p>2. Zjutraj vstane, pozajtrkuje, se primerno obleče in uredi; sede za mizo, kjer bo opravljal šolsko delo.</p>	
<p>3. Pripravi si potrebščine, ki jih bo potreboval za določeno učno uro.</p>	
<p>4. Vključi računalnik, tablico itd. in se vpiše v spletno učilnico Microsoft Teams.</p>	
<p>5. Največ 5 minut pred pričetkom šolske ure ali dogovorjenega termina za srečanje se učenec pridruži video klicu (ne zamuja!).</p>	

MED POUKOM

<p>1. Na začetku video klica učenec vključi mikrofon in spletno kamero ter pozdravi.</p>	
<p>2. Nato učenec izključi mikrofon in posluša navodila oz. razlago učitelja. Kamero ima ves čas vključeno. Če učenec nima spletne kamere, morajo starši to sporočiti razredniku.</p>	
<p>3. Med učno uro učenec ves čas aktivno sodeluje in rešuje določene naloge.</p>	
<p>4. Med video klicem učenec dosledno upošteva pravila obnašanja, ki veljajo v šoli.</p>	
<p>5. Med video klicem se učenec posveča samo pouku in ne uporablja družabnih omrežij, ne pošilja sporočil, ne hodi na stranišče, ne malica itd.</p>	
<p>6. Učenec vključi mikrofon, če hoče kaj povedati oz. vprašati ali pa če ga učitelj kaj vpraša. Če želi kaj vprašati, klikne na »rokico« in počaka, da mu učitelj da besedo. V prostor za komentarje učenec piše samo vprašanja za učitelja (če mu kaj ni jasno ali pa mu ni uspelo priti do besede). Klepetanje ni dovoljeno.</p>	
<p>7. Ostalim učencem ni dovoljeno brez potrebe vključevati mikrofona ali kakorkoli onemogočati izvajanje pouka. Prav tako ni dovoljeno snemanje šolske ure.</p>	

OB KONCU UČNE URE / MED ODMORI

<p>1. Ob koncu učne ure učenec vključi mikrofon in se poslovi. Ne ostaja priključen v video klicu, ko učitelj zapusti video klic.</p>	
<p>2. Med odmorom se razgiba, popije vodo, gre na stranišče.</p>	
<p>3. Pripravi si potrebščine za naslednjo uro.</p>	
<p>4. Popoldne staršem poroča, kaj se je ta dan pri pouku naučil.</p>	

POMEMBNA OBVESTILA

- V primeru težav učenci stopijo v stik z učiteljem določenega učnega predmeta ali z razrednikom.
- Vsak učitelj predmeta bo v eAsistentu beležil manjkajoče učence. Prisostvovanje v video klicu oz. opravljene naloge veljajo kot udeležba pri pouku.
- Učenca, ki se ne bo vključil v pouk ali se pridružil delu, vpišejo učitelji v dnevnik eAsistenta. Ko bodo starši sporočili razredniku vzrok izostanka, bo le ta izostanek opravičil. Če tega ne bodo storili v petih dneh, jih bo razrednik na to spomnil. Če bo potrebno, se bo povezal s ŠSS ta pa tudi z zunanjo institucijo (center za socialno delo ...).
- DSP v času izobraževanja na daljavo:
 - Ure DSP se praviloma izvajajo po urniku učenca – tako kot so se v šoli.
 - Pri urah DSP, kjer bodo potekali video klici, izvajalec predvidi uro v urniku učenca.
 - Učenec in izvajalec lahko sledita razlagi učitelja, nato se učenec vključi v povezavo z izvajalcem ure za individualno delo.
 - Pri učencih z DSP se upoštevajo prilagoditve na delo.



5. Video klici in skupine v Microsoft Teams so namenjene samo pouku, vsa druga – zlasti neprimerna – komunikacija ni dovoljena.
6. Če ima učenec profilno fotografijo, mora biti ta primerna.
7. Če se bodo pojavile »neznane« učilnice ali medvrstniško nasilje v komunikaciji, bomo posameznim učencem (kršiteljem) primorani ponastaviti geslo in prevzeti nadzor nad njegovim osebnih računom v spletni učilnici. V Teamsih se lahko pojavljajo le spletne učilnice učnih predmetov, ki jih ima učenec na urniku. Ustvarjanje lažnih učilnic pomeni grobo kršitev Pravil šolskega reda in grobo poseganje v šolsko lastnino (spletne učilnice so last šole).