

NAVODILA ZA UČENCE 1. in 2. RAZREDA V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

POGOVOR O DELU

Starši, povejte svojemu otroku, da mu zaupate, da bo sami zmožni opraviť svoje delo, v popoldanskem času pa mu boste na voljo za pomoč.



PRIPRAVA DELOVNEGA OKOLJA

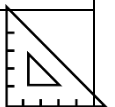
Otrok naj si pripravi delovno okolje tako, da pospravi in očisti ves nepotreben material v bližini delovne površine (stvari, ki jih uporablja sicer za hobi). Za delovni kotiček naj skrbi sam.



Popoldne ali zvečer naj pospravi svojo delovno površino in jo pripravi za naslednji dan.

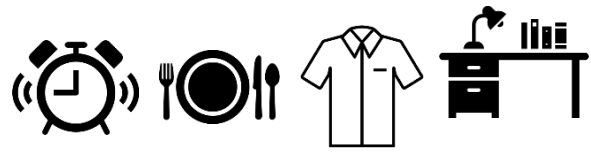


Starši, poskrbite za računalnik in internetno povezavo, ki jo bo otrok potreboval. Ne pozabite poskrbeti tudi za spletno varnost.







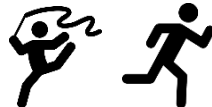
UREJENOST


Zjutraj naj se otrok uredi kot za v šolo: naj se umije, primerno obleče, pozajtrkuje itd. To bo vplivalo tudi na njegovo razumevanje, da gre za delo in ne za počitnice.



URNIK

Za uspešno delo doma je ključno, da si dobro organizirate čas. Otroku naj si še pred delovnim tednom pripravi urnik dela in ga predstavi staršem, vi pa ga po potrebi dopolnite. Natančno naj določi:

<ul style="list-style-type: none"> čas za vstajanje, jutranje urejanje in zajtrk 	
<ul style="list-style-type: none"> čas za delo 	
<ul style="list-style-type: none"> čas za odmore in kosilo 	
<ul style="list-style-type: none"> čas za branje 	
<ul style="list-style-type: none"> čas za fizično aktivnost 	

Ob koncu dneva skupaj z otrokom ponovno preglejte načrt dela in obkljukajte , kar je opravljeno. Če katera izmed nalog slučajno ni narejena, jo označite in dopišite v načrt za naslednji dan. Otroku naj si zapiše učno snov ali nalogo, ki je ni razumel, in naj prosi učitelja za dodatno razlago.

POUK IN URNIK POUKA

Pouk bo potekal preko Microsoft Teamsov po urniku, ki so vam ga predstavile vaše učiteljice. Vsak večer boste prejeli navodila za pouk na daljavo za naslednji dan.

Učenci lahko opravijo delo tudi izven časa, ki je namenjen pouku, saj potrebujejo pri delu pomoč staršev.

Z učiteljicami se boste srečevali na videokonferencah po dogovoru vsaj enkrat tedensko.

PREDSTAVITEV DELA

Popoldne naj otrok predstavi svoje delo staršem. Pokažite mu iskreno zanimanje za njegov napredek in ne želje po nadzoru. Na ta način boste hitro ugotovili, kako vaš otrok napreduje z delom in če potrebuje pomoč.



KAJ PA, ČE DOMA OSTANE VEČ OTROK?

V tem primeru naj ima vsak od njih svoj delovni prostor. Če si otroci sobo delijo, določite pravila glede motenja drug drugega pri delu. Pri nekaterih otrocih bo to lahko priložnost za medsebojno pomoč in večjo povezanost.