



P R A V I L A O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Brežice, 30. 10. 2019

**Ravnateljica:
mag. Marija Lubšina Novak**

K A Z A L O

1. SPLOŠNE DOLOČBE

2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

- 2.1. Pogoji za pridobitev statusa
- 2.2. Vloga za dodelitev statusa
- 2.3. Dodelitev statusa
- 2.4. Odločanje o dodelitvi statusu
- 2.5. Komisija za preverjanje pogojev za dodelitev statusa
- 2.6. Prenehanje, odvzem in mirovanje statusa
- 2.7. Ponovna pridobitev statusa

3. PRILAGODITEV ŠOLSKI OBVEZNOSTI

- 3.1. Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti
 - 3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti
 - 3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja
 - 3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti
- 3.2 Obveznosti udeležencev
 - 3.2.1 Obveznosti učenca
 - 3.2.2 Obveznosti staršev
 - 3.2.3 Obveznosti razrednika
 - 3.2.4 Obveznosti učiteljev
 - 3.3.5 Obveznosti ravnatelj ali pom. ravnatelja

4. VARSTVO PRAVIC

- 4.1 Pritožba
- 4.2 Odločanje o pritožbi

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. PRILOGE

- Vloga staršev

Na osnovi določil 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanj – ZOFVI (Ur.l. št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09 - popravek in 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15 in 46/16 (49/16 POP.) IN 25/17-zVAJ) in v skladu z določili 51. člena Zakona o osnovni šoli - ZOSn (Ur.l. št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10 in 87/11, 40/12-zujf, 63/13 in 46/16-ZOFVI-KI; v nadaljevanju ZOSn) in Zakonom o športu (Ur.l.RS, št. 29/17 in 12/18-ZNOrg, v nadaljevanju ZŠpo) ter Okrožnico Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo MIZŠ, štev. 6030-1/2019/21 z dne 7. 10. 2019, je ravnateljica dne 26. 10. 2019 sprejela naslednja

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Brežice s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ureja:

- postopek za pridobitev statusa, prenehanje, odvzem in mirovanje statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- evidentiranje, hrambo dokumentov in varstvo pravic,
- prehodne določbe in
- končne določbe.

2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

Šola podeli status učencu, ki izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši učenca oziroma zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši).

2.1. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

Pogoji za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika

Status učenca perspektivnega športnika pridobi učenec, če je:

- star najmanj 12 let in je član športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ ali ZŠIS-POK,
- ima s strani OKS-ZŠZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

V posebnih primerih lahko pridobi učenec status učenca perspektivnega športnika, če je mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let in je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.

Status učenca vrhunškega športnika pridobi učenec, če je:

- star najmanj 14 let in je član športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ ali ZŠIS-POK,
- dosegel vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti
- je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Pogoji za pridobitev statusa učenca perspektivnega mladega umetnika

Status učenca perspektivnega mladega umetnika pridobi učenec, če:

- se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika pridobi učenec, če:

- dosega najvišja mesta oz. nagrade na državnih tekmovajih s področja umetnosti

2.2. VLOGA ZA DODELITEV STATUSA

Pisno vlogo za pridobitev statusa vložita in podpišeta oba starša. Lahko jo oddajo:

- osebno: razredniku, učitelju športa, učitelju glasbene ali likovne umetnosti ter v tajništvu šole;
- po pošti na naslov: Osnovna šola Brežice, Levstikova 18, 8250 Brežice;
- na zapisnik pri ravnatelju ali osebi, ki jo ravnatelj pooblasti,
- po e-pošti na naslov: o-brezice.nm@guest.arnes.si

Priloge k vlogi za pridobitev statusa

K vlogi za pridobitev statusa učenca perspektivnega mladega umetnika priložijo:

- potrdilo o vpisu v šolo, kjer se učenec vzporedno izobražuje,
- podatke o udeležbi na državnih tekmovanjih s področja umetnosti,
- urnik vaj, priprav in nastopov in
- podatke o osvojenih doseženih uspehih oz. nagradah s področja umetnosti na državnih tekmovanjih v preteklem šolskem letu.

K vlogi za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika priložijo:

- potrdilo o članstvu v društvu oz. klubu
- potrdilo, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze,
- podatke o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj v tekočem šolskem letu,
- potrdila o doseženih uspehih v preteklem šolskem letu.

2.3. DODELITEV STATUSA

Šola dodeli status če so izpolnjeni vsi pogoji določenem s temi pravili.

Šola dodeli učencu status za eno šolsko leto (do 31. avgusta tekočega šolskega leta). Iz utemeljenih razlogov pa lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu.

2.4. ODLOČANJE O DODELITVI STATUSA

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo. Z odločbo o dodelitvi statusa se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in drugimi predpisi.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si ravnatelj mora pridobiti mnenje:

- razrednika v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v 2. in 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju.

2.5. KOMISIJA ZA PREVERJANJE POGOJEV ZA DODELITEV STATUSA

Ravnatelj lahko imenuje tričlansko komisijo za preverjanje pogojev za dodelitev statusa v sestavi: učitelj športne oziroma glasbene ali likovne umetnosti, razrednik in pomočnik ravnatelja ali svetovalni delavec. Komisija pregleda vloge staršev z dokazili ter mnenja razrednikov in oddelčnih učiteljskih zborov, sprejme pisno odločitev in jo vroči ravnatelju.

2.6. PRENEHANJE, ODVZEM IN MIROVANJE STATUSA

Učencu lahko status preneha, se mu odvzame ali pa miruje.

Prenehanje statusa

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenca in staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;

Začasni oziroma trajni odvzem statusa

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši, mu šola lahko status odvzame:

- začasno oziroma
- trajno.

O začasnem in trajnem odvzemu statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po sprejemu pisnega predloga razrednika ali učiteljskega zbora.

Mirovanje statusa

Šola lahko odloči, da učencu status miruje. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Razlogi za mirovanje so lahko bolezni, poškodbe ali drugi utemeljeni razlogi. Predlog za mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik
- učiteljski zbor
- starši

O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga po predhodnem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

2.7. PONOVA PRIDOBITEV STATUSA

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

3. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagajanje šolskih obveznosti (obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje) uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

3.1. Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti in
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev)
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko ga podpišeta oba starša učenca in ravnatelj.

3.1.1. Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko upraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje, odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnateljica.

Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojnoizobraževalno delo oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored;
- od rednega vzgojnoizobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 14. uro.
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od torka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

3.1.2. Preverjanje in ocenjevanje znanja

1. Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
2. Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
3. Za napovedano pisno preverjanje znanja, ki se ocenjuje, se učenecu s statusom opravičilo ne upošteva.

3.1.3. Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- izbere čas ustnega preverjanja v terminu, ki omogoča usvajanje učnega gradiva, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi. Oceno mora dobiti učenec 5 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli;
- pisno preverjanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku ali urah posvetovanja, če je na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten, ali je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri;
- če ni predpisane obvezne oblike preverjanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);
- možnost opravljanja razrednega izpita po posameznih predmetih;
- individualni programi pri pouku športne vzgoje po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športne vzgoje.

Na pismeno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz predmetov, ki se ocenjujejo s številčno oceno, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo tako ocenjevanje časovno nemogoče.

3.2. Obveznosti udeležencev

Učenec s statusom in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

3.2.1. Obveznosti učenca

- vestno opravljanje svojih šolskih obveznosti;
- vse izostanke od pouka morajo vnaprej napovedati starši, ki izostanek tudi opravičijo;

- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno preverjanje znanja;
- redno obveščanje staršev in trenerjev o svojem uspehu v šoli;
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.

3.2.2. Obveznosti staršev

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanju le teh;
- se dogovorijo z učiteljem o dodatnih urah pomoči učencu;
- redno in pravočasno napovedujejo odsotnosti in opravičujejo izostanke.

3.2.3. Obveznosti razrednika

- v šolski redovalnici primerno označi učenca, ki mu je bil status podeljen, mu je prenehal, miruje ali mu je odvzet,
- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko odločbe ipd.),
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

3.2.4. Obveznosti učiteljev

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca, učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja.
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja ter mu omogočijo dodatno posvetovanje.

3.2.5. Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh Pravil,
- upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in mentorjev,
- obvešča starše, klub ali šolo o odvzemu ali prenehanju statusa.

4. VARSTVO PRAVIC

Starši učenca lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo:

- da se odločitve preverijo, ali
- jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbe, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma predpisa.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

Mediacija

Za reševanje na miren in dogovoren način reševanja konfliktov in sporov lahko šola predlaga postopek mediacije.

4.1. Pritožba

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo starši vložijo na pritožbeno komisijo v **petnajstih dneh** po prejemu pisne odločbe.

4.2. Odločanje o pritožbi

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča petčlanska pritožbena komisija, ki jo imenuje predsednik sveta šole izmed desetih imenovanih članov pritožbene komisije.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta pravila so bila objavljena na spletni strani šole dne 4. 11. 2019. Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani in se uporabljajo od 5. 11. 2019 dalje).

Pravila se lahko spreminijo in dopolnjujejo po enakem postopku kot so bila sprejeta.

Številka: 60309-144/2019-14
Datum: 30. 10. 2019



Ravnateljica
mag. Marija Lubšina Novak, s.r.

6. PRILOGA

- vloga staršev