



SVET STARŠEV

Datum: 29. 9. 2016

ZAPISNIK

1. seja sveta staršev Osnovne šole Brežice, ki je bila 29. septembra 2016 ob 17. uri v zbornici Osnovne šole Brežice.

PRISOTNI: Ivana Tršelič Buble (1. a), Nataša Mihajlovič (1. b), Monika Kren Pangrčič (1. c), Robert Cvelbar (1. d), Vladka Menoni (2. b), Tina Lazič (2. c), Boštjan Krošelj (2. d), Petra Štaleker Devčič (3. a), Ana Tomše Les (3. c), Milica Černoga (4. a), Branko Ferik (4. b), Tadeja Šepc Bizjak (4. c), Vesna Smrekar (5. a), Robert Cvelbar (5. c), Jure Rovar (6. a), Darlen Končina Suša (6. b), Diana Kosar (6. c), Edvard Štraus (7. a), Mateja Jankovič Čurič (7. b), Nataša Božič Pezdirc (7. c), Tanja Poček (8. a), Ljubiša Stojanovič (8. b), Mojca Hasičič (8. c), Irena Papac (9. a), Nuša Bedek (9. b), Suzanna Mežnarc Novosel (9. c), Mojca Vesel Radič (8. d), Simon Hudorovič (2., 3. OŠPP), Renata Vegelj Blažič (8. OŠPP), Terezija Šneberger (7., 9. OŠPP)

Opravičeno odsotni: Klavdija Ban (3. b), Snježana Žalnik (4., 5., 6. OŠPP)

Odstotni: Katarina Vogrin (2. a), Tanja Jarkovič (2. d), Patricia Čular (5. b)

Ostale prisotne: ravnateljica Marija Lubšina Novak, pomočnici ravnateljice Darja Mandžuka in Nevenka Sreš, delavki ŠSS Ivanka Stojanovič in Jadranka Čabraja

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 2. redne seje 2015/2016
3. Konstituiranje sveta staršev in izvolitev predsednika, podpredsednika oz. treh članov v svet zavoda Osnovne šole Brežice
4. Predstavitev in sprejem pedagoškega poročila za šolsko leto 2015/2016 s prilogama Kultura in kulturne dejavnosti na OŠ Brežice v šolskem letu 2015/2016 ter Zbirnikom kulturnih dejavnosti na OŠB (pripravili M. L. Novak, D. Mandžuka)
5. Predstavitev analize šolske prehrane za šolsko leto 2015/2016 (I. Stojanovič)
6. Samoevalvacsko poročilo za šolsko leto 2015/2016 – razprava in potrditev (J. Čabraja, I. Stojanovič)
7. Letni delovni načrt OŠB za šolsko leto 2016/2017 (M. L. Novak)
8. Vzgojni načrt OŠ Brežice in pravila šolskega reda OŠ Brežice – razprava in potrditev (I. Stojanovič)
9. Uživajmo v zdravju (pripravil H. Omerzu)
10. Razno (sprememba voznega reda)

K 1.

Ravnateljica mag. Marija Lubšina Novak je uvodoma pozdravila vse prisotne na 1. redni seji sveta staršev v šolskem letu 2016/2017 in ugotovila sklepčnost. Prisotne je pozvala k dopolnitvam in spremembam dnevnega reda. Predlagala je dodatno točko, in sicer, da člani pod točko 10 imenujejo dva člana iz sveta staršev v pritožbeno komisijo zavoda Osnovna šola Brežice. Obstoječa točka 10 tako postane točka 11. Ostalih pripomb ni bilo. Dopolnitev je bila soglasno sprejeta.

SKLEP: Potrdi se dnevni red s predlagano dopolnitvijo.

K 2.

Ker je bil zapisnik že predhodno posredovan članom sveta staršev, je ravnateljica odprla razpravo in pozvala navzoče k morebitnim pripombam in dopolnitvam zapisnika 2. redne seje sveta staršev. Pripomb ni bilo in zapisnik je bil soglasno sprejet.

SKLEP: Potrdi se zapisnik 2. redne seje sveta staršev v šolskem letu 2015/2016.
--

K 3.

Pri konstituiranju sveta staršev je ravnateljica seznanila člane sveta staršev z delom poslovnika, ki se nanaša na konstituiranje sveta staršev. Kot navaja poslovnik, sta predsednik in podpredsednik sveta staršev hkrati tudi člana sveta zavoda, izvoliti pa je potrebno še tretjega člana, ki bo tudi predstavnik staršev v svetu zavoda. Zahvalila se je Mateji Jankovič Čurič, ki je bila predsednica sveta staršev v preteklem šolskem letu. Diana Kosar je Matejo Jankovič Čurič ponovno predlagala za predsednico sveta staršev v tekočem šolskem letu. Vse navzoče je pozvala, naj povedo svoje predloge. Člani so njen predlog soglasno sprejeli. Za podpredsednika sveta staršev je bil predlagan Branko Ferik; člani so se s predlogom soglasno strinjali. Kot tretja članica v svet zavoda je bila s strani članov sveta staršev predlagana Irena Papac; tudi ta predlog so člani soglasno sprejeli.

Po izvolitvi je prevzela vodenje seje predsednica Mateja Jankovič Čurič.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP:	Za predsednico sveta zavoda za šolsko leto 2016/2017 je bila potrjena Mateja Jankovič Čurič, za podpredsednika pa Branko Ferk; oba sta s tem postala tudi člana sveta zavoda. Za tretjo članico iz sveta staršev pa je bila v svet zavoda imenovana Irena Papac.
---------------	---

K 4.

Predsednica sveta staršev je povedala, da je bilo gradivo že predhodno posredovano vsem članom, zato je predlagala, da pedagoškega poročila ne bi ponovno brali, pač pa je prisotne pozvala k pripombam in dopolnitvam. Vesna Smrekar je imela pripombo glede slabih rezultatov učencev na nacionalnem preverjanju znanja, saj so ti pri vseh predmetih pod slovenskim povprečjem. Povzela je del razvojnega načrta šole, kjer je zabeleženo, da je cilj šole dvigniti rezultate za 5 odstotkov nad slovensko povprečje, zato jo zanima, kako misli šola to doseči tudi na področju NPZ. Ravnateljica je poudarila, da si učitelji prizadevajo za boljše rezultate, a verjetno vpliva na sedanje rezultate tudi slab socialno-ekonomski status nekaterih družin, iz katerih izhajajo učenci, ki obiskujejo OŠ Brežice, in večje število učencev tujcev. Jadranka Čabraja je povedala, da je eden izmed razlogov morda tudi nezainteresiranost dela učencev za pisanje NPZ-jev, saj se njihovi rezultati nikjer ne upoštevajo.

Soglasno je bil sklep sprejet.

SKLEP:	Potrdi se pedagoško poročilo za šolsko leto 2015/2016.
---------------	---

K 5.

Pedagoginja Ivanka Stojanović je povzela analizo rezultatov ankete o zadovoljstvu učencev s šolsko prehrano. Učenci in starši so izrazili mnenje o tem, ali je šolska prehrana zdrava, raznolika, količinsko ustrezna in ali je poskrbljeno za zdravo prehranjevanje z ustrezno izbiro živil in za higieno, ter o seznanjanju učencev z zdravo prehrano. Ovrednotili so tudi projekt Shema šolskega sadja. Več kot tri četrtine učencev in staršev je zadovoljnih s šolsko malico in kosilom. Rezultati že nekaj let kažejo, da so s prehrano veliko bolj zadovoljni učenci prve triade, manj pa na predmetni stopnji. Največji razkorak v mnenjih obeh skupin je glede raznolikosti in količinske ustreznosti posameznih obrokov. Učenci prve triade so neprimerno bolj zadovoljni s prehrano kot starejši učenci. Velika večina pa jih pozdravlja tudi ponudbo različnih vrst sadja in zelenjave v okviru projekta Shema šolskega sadja in zelenjave. Želijo le, da bi bilo sadje čim bolj sveže in dobavljivo od lokalnih pridelovalcev. Učenci so tudi našteteli jedi, ki jih imajo najraje; še vedno prednjačijo testenine. Vodja prehrane meni, da je naša osnovna naloga ponujati hrano po veljavnih priporočilih, ki spodbujajo zdrav način prehranjevanja. Učencem bo šola tudi v bodoče omogočila uživanje zdrave hrane, nadaljevala pa bo tudi s projekti Jabolko v šoli, Shema šolskega sadja in Uživajmo v zdravju.

SKLEP:	Potrdi se informacija o analizi ankete o šolski prehrani v šolskem letu 2015/2016.
---------------	---

K 6.

Pedagoginja Ivanka Stojanović je še povzela samoevalvacijsko poročilo. Povedala je, da smo v projektu Samoevalvacija spremljali in vrednotili doseganje zastavljenih ciljev oz. načrtovanih izboljšav. V okviru delavnic in strokovnih razprav, ki so potekale na ravni strokovnih aktivov in celotnega učiteljskega zbora, smo povezovali znanje in izkušnje med vsemi deležniki v vzgojno-izobraževalnem procesu. Prvi cilj, manj reproduktivnega učenja in več učenja z razumevanjem, je bil skozi različne dejavnosti v okviru pouka v veliki meri dosežen. Opazili smo, da nekateri učenci niso izbirali zahtevnejših nalog iz strahu pred možnim neuspehom. V prihodnje bomo še več časa posvetili reševanju zahtevnejših nalog, predvsem z učenci, ki so motivirani in imajo dovolj znanja za reševanje tovrstnih nalog (individualizacija in personalizacija pouka). Z drugim ciljem, razvijanje temeljnih vrednot s poudarkom na odgovornosti, smo želeli doseči predvsem večjo rednost pri pisanju domačih nalog in upoštevanje pravil, ki so jih učenci v oddelku sami predlagali oz. zapisali. Redna komunikacija med starši in učitelji je bila tu velikega pomena in je imela pri večini pozitiven učinek. Strokovni delavci so izrazili pozitiven odnos do samoevalvacije in predlagali usmeritve za delo v prihodnje. Z določenimi dosedanjimi dejavnostmi bomo nadaljevali, še večji poudarek pa bomo dajali prevzemanju odgovornosti učencev za učenje (portfolio za posameznega učenca). V procesu samoevalvacije bomo dolgoročno spremljali in vrednotili doseganje zastavljenih ciljev.

SKLEP:	Potrdi se samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2015/2016.
---------------	--

K 7.

Ravnateljica je članom povedala, da je letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017 nastajal že od pomladi. Na eni izmed preteklih sej so bile obravnavane nabavne cene delovnih zvezkov za posamezne razrede in plačljive dejavnosti v šolskem letu 2016/2017. O obojem so člani sveta staršev razpravljali in odločali. Povedala je, da se je v šolskem letu 2016/2017 povečalo število otrok, kar posledično pomeni povečano število oddelkov in večje število zaposlenih; za slednje je šola pridobila soglasje pristojnega ministrstva.

Vesna Smrekar je pripomnila, da starši prepozno prejemajo vabila za posamezne prireditve (dan pred prireditvijo). Vabila naj bi starši prejeli vsaj teden dni pred tem.

Darlen Končina Suša pa je imela pripombo glede urnikov, saj učenci prvi šolski dan še niso imeli urnikov, kar je staršem povzročalo težave pri organiziranju drugih aktivnosti (glasbena šola, športne aktivnosti). Nevenka Sreš je pojasnila, da je do zamude prišlo zaradi spremembe pričetka zvonjenja na šoli, kjer naši učitelji dopolnjujejo pouk, zato je morala urnike ponovno oblikovati.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP: Potrdi se letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017.

K 8.

Predlog sprememb vzgojnega načrta OŠ Brežice in pravil šolskega reda OŠ Brežice je predstavila Jadranka Čabraja, in sicer se doda (označeno z rdečo):

Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 87/11, 63/2013 Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli /ZOsn, 40/12 ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZOsn),
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- obvestil ministrstva, pristojnega za šolstvo,
- Konvencije o otrokovih pravicah,
- Poročila mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje,
- pravil šole.

DOSEGANJE in URESNIČEVANJE CILJEV in VREDNOT

Šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev in vrednot, tako da:

- organizira vzgojno-izobraževalno delo na način, ki upošteva celovit in vsestranski razvoj učenca, obenem pa spoštuje njegovo individualnost, ter podpira ustvarjalnost,
 - vzpostavlja čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
 - zagotavlja varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo sprejete in varne ter dosegajo čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi,
 - spodbuja vključenost posameznika v skupino,
 - spodbuja obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da lahko posameznik dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebnostni rasti,
 - razvija čustva patriotizma,
 - razvija pozitiven odnos do dela,
 - razvija kritičen odnos do dogodkov v družbi,
 - skrbi za razvoj materinščine, bralne kulture in pismenosti (Rastoča knjiga)
 - izvaja vzgojne dejavnosti, primerne razvojni stopnji,
- razvija sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci.

3.3. Doseganje in uresničevanje vrednot

Šola razvija:

- **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminiranost, odgovornost, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje in spoštovanje človekovih pravic ipd. ter vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj.

Projektne aktivnosti na nivoju socialnega sistema

Šola bo izvajala projektne aktivnosti, opredeljene tudi v razvojnem načrtu in drugih konkretnih dejavnostih, ki pomembno oblikujejo življenje in delo šole. Vsebine projektne aktivnosti bodo vključene v razredne ure, pouk ter v razširjeni preventivni program, in sicer kot obravnava **pri urah oddelčne skupnosti:**

- spoštovanje sebe in drugih,
- spoštovanje svoje in tuje lastnine,
- odgovornost do učnih obveznosti,
- vrednote s poudarkom na odnosih,
- redno in točno obiskovanje pouka.

INTEGRACIJA OTROK MIGRANTOV

Integracija

Integracija oziroma proces vključevanja migrantov v novo družbeno okolje je dvosmerni proces prilagajanja migrantov na eni strani in družbe na drugi.

Šola bo v procesu vzgoje in izobraževanja nudila učencem migrantom:

- ure strokovne pomoči pri učenju slovenščine,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje.

Poleg izobraževalnih dejavnosti bo šola pomagala učencem-migrantom pri:

- spoznavanju naših kulturnih vzorcev in pri vključevanju v našo kulturo,
- vzpostavljanju družbeno-socialnih stikov z okolico.

Učitelji bodo priseljene učence učili, spodbujali in jih pritegnili k obiskovanju tovrstnih oblik pomoči, jim omogočili dodatne razlage učne snovi s ponovnimi ponazoritvami ter nalogami utrjevanja in s tem zmanjševali razlike med različnimi ravnmi znanja pri posameznih predmetih.

Migranti so :

1. osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva in predstavljajo:

- migrante s pridobljenim dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji,
- migrante z dovoljenjem za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji;

2. osebe:

- z začasno zaščito, ki se ne morejo varno in trajno vrniti v svojo državo zaradi vojne, oboroženih spopadov, okupacije ali množičnih kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- prosilci za azil, ki so vložili prošnjo za azil;
- begunci, ki jim je priznana pravica do azila v Republiki Sloveniji;

3. osebe s posebnim statusom:

- državljani držav članic Evropske unije;

4. otroci slovenskih izseljencev in zdomcev, ki so se vrnili v domovino:

- s slovenskim državljanstvom
- ali brez slovenskega državljanstva.

Zakonske podlage

Pravice do vključevanja otrok migrantov v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem obravnavajo:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb,
- Zakon o azilu,
- Pravilnik o načinih in pogojih zagotavljanja pravic prosilcem za azil,
- Uredba o pravicah in dolžnostih beguncev v Republiki Sloveniji (za vrtce ni izrecno izražena).

Pri pravilih šolskega reda se doda:

- S svojim ravnanjem izražajo spoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole ter ne posegajo v strokovno delo pedagoških delavcev.
- O tekoči problematiki se starši z učitelji pogovarjajo na dopoldanskih in popoldanskih govorilnih urah oz. v dogovorjenih terminih. Elektronsko dopisovanje naj bo namenjeno zgolj splošnim informacijam in najnujnejšim obvestilom.
- Sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in oddelka.
- Vsako psihično, verbalno in fizično nasilje nad strokovnimi in drugimi delavci šole je nedopustno.

Varstvo vozačev

- Učenci, ki odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v varstvo vozačev – to je organizirano v skladu z urniki za posamezno skupino učencev.
- V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo le na površinah in v prostorih, ki jim jih določi učitelj.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev ali katerega drugega zaposlenega.
- Razredniki ob začetku šolskega leta seznanijo učence s pravili obnašanja v času čakanja na prevoz in z dostojnim obnašanjem pri vstopanju v avtobus, med vožnjo in med izstopanjem ter z obnašanjem na avtobusnih postajališčih.
- Z voznimi redi avtobusov morajo biti seznanjeni učenci in njihovi starši. Vozni redi pa so objavljeni na šolski spletni strani in v publikaciji šole.
- Učenci, ki gredo v varstvo vozačev, se morajo pred tem zglasiti pri dežurnem učitelju, da jih zapiše v dnevnik prisotnih učencev-vozačev.
- Učenci lahko le z dovoljenjem dežurnega učitelja zapuščajo prostor, ki je določen za varstvo učencev vozačev.
- Pred odhodom avtobusa se učenci vozači zberejo na dogovorjenem mestu in skupaj z dežurnim učiteljem odidejo na avtobusno postajališče.

Uporaba mobilnih naprav in predvajalnikov glasbe

- V učilnicah je kakršna koli uporaba mobilnih naprav in predvajalnikov glasbe med poukom prepovedana – razen če je uporabljena po navodilih učitelja v vzgojno-izobraževalne namene. Tudi uporaba igralnih konzol je med poukom prepovedana. Vse te naprave morajo biti med poukom izključene.

Prepoved snemanja

- Vsako snemanje in fotografiranje, ki ni v dogovoru z učiteljem, je prepovedano.

Psihično nasilje

- žaljenje, zmerjanje, zaničevanje, norčevanje, posmehovanje, vulgarno govorjenje, pljuvanje, grožnje, izsiljevanje, ustrahovanje, žvižganje oz. kričanje, izločanje iz skupine, laganje.

Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve

- **Vpis v beležko** otroka ali v **disciplinski zvezek** oddelka namesto v zvezek v eAsistenta, če gre za manjšo kršitev reda in discipline v oddelku.
- **Razgovor** z razrednikom, učiteljem ali svetovalnim delavcem, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu ali kadar je reagiranje učenca na njegovo doživljanje v šoli neprimerno in ga ne znamo razložiti. Učenec v prisotnosti učitelja zapiše svoje videnje dogodka (kraj in čas, udeležence, vzrok, posledico ...).
- **Opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila šolskega oz. hišnega reda ali pa užalil drugega učenca, učitelja ali koga drugega.
- **Obvestilo** staršem po telefonu, pošti ali e-pošti o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole, ali pa **pisno vabilo** na razgovor.
- **Ukinitev nekaterih pravic učencu**, in sicer tistih, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem (npr. **ukinitvev statusa** v primerih, ko učenec izrablja oz. krši dogovor, omejitve prisotnosti na dnevih dejavnosti, športnih tekmovanjih in drugih organiziranih oblikah izobraževalne dejavnosti po LDN. Učenec je v tem času vključen v učni proces v drugem razredu, kjer so primerljivi cilji.
- in zavajanje...

a) Kršitve v skladu s temi pravili so:

- **neopravičeni izostanki nad 10 ur v enem šolskem letu, če učenec izostaja od ur pouka,**

b) Postopek pri izreku vzgojnega opomina

Pravna podlaga:

- Zakon o osnovni šoli – 60. f člen (2013)
- Pravila šolskega reda Osnovne šole Brežice
- Pravila hišnega reda Osnovne šole Brežice

V šolskem letu se lahko posameznemu učencu izreče vzgojni opomin največ trikrat.

Postopek izreka vzgojnega opomina se začne s prijavo kršitve, ki jo lahko podajo:

- zaposleni na šoli,
- učenci,
- starši.
- o Izrek in evidentiranje vzgojnih opominov

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola seznanijo starše z obvestilom o vzgojnem opominu.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina vodi razrednik zabeleške, izrek opomina pa zabeleži v eAsistentu ali v mapo vzgojnih opominov in priloži izvod obvestila o vzgojnem opominu.

Individualizirani vzgojni načrt

Razrednik v sodelovanju z oddelčnim učiteljskim zborom in ŠSS za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe ter roke, v katerih jih bodo izvajali.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP: Potrdijo se predlagane spremembe vzgojnega načrta in pravil šolskega reda.

K 9.

Ravnateljica je predstavila projekt **Uživajmo v zdravju**. Predlagala je, naj otroci ne bi več praznovali rojstnih dnevoev tako, da šolo prinašajo prigrizke in sladke ali gazirane pijače, ampak bi slavljencu samo čestitali, mu zapeli, izdelali voščilnico ...

SKLEP: Starši se seznanijo s projektom Zdrav življenjski slog in potrdijo predlog, naj učenci ob rojstnih dnevih ne prinašajo več v šolo sladkih/slanih prigrizkov in pijač.
--

K 10.

V pritožbeno komisijo, katere mandat traja 4 leta, sta bili soglasno izvoljeni dosedanja članica Tanja Poček in nova predstavnica Monika Pangrčič Kren.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP: V pritožbeno komisijo zavoda sta izvoljeni Tanja Poček in Monika Pangrčič Kren. Mandat traja štiri leta.

K 11.

Pod točko razno je ravnateljica obvestila člane sveta staršev, da šola dobiva veliko prošenj različnih zunanjih izvajalcev za posredovanje sporočil staršem učencev. Prosila je člane sveta staršev, če lahko šola njim pošlje obvestila, člani pa se avtonomno odločijo ali bodo sporočilo poslali naprej svojim članom ali ne (odvisno je vsebina primerna za določeno starost otrok ...). Člani sveta so predlog podprli.

Ravnateljica je predstavila spremenjen vozni red šolskega avtobusa na relaciji Velike Malence–Cerina–Brežice, in sicer bo sedaj avtobus na povratku vozil v obratni smeri. Žal se starši učencev s Cerine s tem ne strinjajo.

Tadeja Šepec Bizjak je povedala, da pripelje avtobus iz Župelevca prepozno, saj odpelje iz Župelevca ob 7.27. Žal Župelevec ni v šolskem okolju OŠ Brežice in tako ne moremo vplivati na organizacijo prevoza. Prav tako zamujajo učenci, ki se vozijo iz Brezine, zato bo šola preverila, ali se lahko ta zadeva uredi. Ti učenci pridejo na izstopno avtobusno postajo ob 7.27.

Vsa obvestila, ki jih šola prejme od zunanjih deležnikov, bo pošiljala le predstavnikom sveta staršev, le-ti pa bodo sami presodili, ali jih bodo posredovali staršem v oddelku ali ne.

Tina Lazič je pripomnila glede podaljšane bivanja, češ da so učenci kljub lepemu vremenu v učilnici, gledajo filme in podobno.

Predlagala je, naj učenci izkoristijo lepo vreme in sodelujejo v zunanjih aktivnostih.

V soboto, 1. 10. 2016, se bo na šoli odvijala slavnostna Akademija ob vstopu Osnovne šole v vseslovensko gibanje Rastoča knjiga, vsak učenec pa bo ob tej priložnosti dobil izvod Šolopisa. V učilnicah bodo skrinjice in šola vljudno prosi vse starše za prostovoljne prispevke. Sredstva bodo namenjena za šolski sklad. Prav tako je Ivana Tršelič Buble dala pobudo, da bi se sredstva za šolski sklad zbirala preko položnic, kjer bi imeli starši možnost izbire višine doniranih sredstev (1 EUR, 2 EUR, 5 EUR ...).

Darja Mandžuka je povedala, da bo Osnovna šola Brežice skupaj z Osnovno šolo Artiče v času od 12. do 16. 10. 2016 gostila 4. mednarodni otroški folklorni festival. Obiskalo nas bo 24 otrok iz Madžarske in že sedaj lepo prosimo starše za sprejem teh otrok na domove.

SKLEP:

Člani so soglasno sprejeli sklep, da naj člani sveta staršev vse ponudbe zunanjih izvajalcev po lastni presoji pošljejo ostalim staršem v oddelku (šola ne pošilja ničesar).

Seja je bila zaključena ob 19.10.

Predsednica sveta staršev:
Mateja Jankovič Čurič