



## SVET STARŠEV

Številka: 900-15/2019/2

Datum: 25. 9. 2019

## Z A P I S N I K

1. seje sveta staršev Osnovne šole Brežice, ki je bila 25. septembra 2019 ob 17.30 v zbornici Osnovne šole Brežice.

**PRISOTNI člani sveta staršev:** Matija Kolarič (1. a), Melita Suša (1. b), Robert Kelavič (1. c), Sanja Hribar (1. d), Renata Ivanšek (2. a), Andreja Mirt (2. c), Afrodita Horvatič (2. d), Sara Levičar (3. a), Romana Kuhar (3. c), Josip Hotko (3. d), Ivana Buble (4. a), Nataša Mihajlovič Grubiša (4. b), Melita Suša (4. c), Maja Mavsar (4. d), Marko Rus (5. b), Tina Lazič (5. c), mag. Mojca Strašek Dodig (5. d), Dragana Klincov Recer (6. a), Gabrijela Janušič (6. b), Ana Tomše Les (6. c), Ambrož Božiček (6. d), Petra Jurečič (6. e), Igor Vogrinc (7. b), Tanja Proselc (7. c), Tadeja Šepec Bizjak (7. d), Vesna Smrekar (8. a), Petra Ban Plavljanič (8. c), Jerneja Šavrič (9. a), Darlen Končina Suša (9. b), Diana Kosar (9. c), Ana M. Germovšek (7., 9. OŠPP).

**Opravičeno odsotni:** Aleš Hribar (3. b), Natalija Pelko (5. a), Patricia Čular (8. b), Mirela Smajič (7. a)

**Ostali odsotni:** Lidija Sambunjak (2. b), Nika Kropivšek (2., 4., 5. OŠPP), Marija Sumrak (6., 8. OŠPP),

**Prisotne strokovne delavke šole:** ravnateljica Marija Lubšina Novak, pomočnici ravnateljice Nevenka Sreš in Marjanca Pečar, šolski svetovalni delavki Ivanka Stojanovič in Jadranka Čabraja

### PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Ugotovitev sklepčnosti, pregled dnevnega reda 1. seje in dopolnitev
2. Pregled zapisnika 3. redne in 1. korespondenčne seje ter potrditev
3. Konstituiranja sveta staršev ter izvolitev predsednika in podpredsednika
4. Predstavitve pedagoškega poročila za šolsko leto 2018/2019 in prilog (kultura in kulturne dejavnosti na OŠ Brežice v šolskem letu 2018/2019 ter zbirnik kulturnih dejavnosti v šolskem letu 2018/2019) – razprava in potrditev (M. L. Novak)
5. Predstavitve samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2018/2019 (I. Stojanovič)
6. Analiza šolske prehrane 2018/2019 – predstavitev, razprava in potrditev (I. Stojanovič)
7. Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 (Marjanca Pečar) – razprava in potrditev
8. Izvolitev predstavnika staršev v pritožbeno komisijo
9. Predlogi in pobude staršev
10. Razno:
  - pojav uši na šoli
  - dan civilne zaščite
  - dan Rastoče knjige
  - 5. MOFF
  - izbor fotografa za skupinsko fotografiranje

### K 1.

Ravnateljica Marija Lubšina Novak je uvodoma pozdravila prisotne na 1. redni seji sveta staršev v šolskem letu 2019/2020 in ugotovila sklepčnost. Prisotne je pozvala k dopolnitvam dnevnega reda. Predlogov članov sveta staršev glede dopolnitev dnevnega reda ni bilo. Člani sveta so z dvigom rok soglasno (vsi ZA) potrdili dnevni red 1. seje sveta staršev v šolskem letu 2019/2020.

**SKLEP:** **Soglasno se potrdi dnevni red.**

**K 2.**

Ker sta bila zapisnika predhodno posredovana članom sveta staršev, je ravnateljica odprla razpravo o zapisnikih in navzoče pozvala k morebitnim pripombam in dopolnitvam zapisnika 3. redne in 1. korespondenčne seje sveta staršev v šolskem letu 2018/2019. Pripomb na zapisnika ni bilo.

Člani sveta staršev so z dvigom rok soglasno (vsi ZA) potrdili zapisnik 3. redne in 1. korespondenčne seje.

**SKLEP:** **Soglasno se potrdi zapisnik 3. redne in zapisnik 1. korespondenčne seje sveta staršev (šol. leto 2018/2019).**

**K 3.**

Ravnateljica je povedala, da so bili predstavniki staršev izvoljeni v svet staršev septembra 2019 na 1. roditeljskem sestanku (v vseh 38 oddelkih); vsi izvoljeni predstavniki so podali pisno izjavo o strinjanju. Predlagala je, naj svet staršev potrdi mandate vseh izvoljenih članov. Vsi člani so bili soglasno ZA in ravnateljica je povedala, da je s tem svet staršev za šolskem letu 2019/2020 konstituiran.

Člane sveta staršev je nato pozvala, naj predlagajo člane sveta, izmed katerih bodo izbrali novega predsednika/predsednico. Starši so po krajši razpravi predlagali Matijo Kolariča za predsednika; ta se je s predlogom strinjal in člani so ga z dvigom rok (vsi ZA) izvolili za predsednika sveta staršev za šolsko leto 2019/2020.

Matija Kolarič se je zahvalil za zaupanje in prevzel vodenje seje. Člane sveta je pozval k podaji predlogov za namestnika/namestnico predsednika in ti so predlagali Vesno Smrekar. Z dvigom rok (vsi ZA) so člani sveta izvolili Vesno Smrekar za namestnico predsednika za šolsko leto 2019/2020.

**SKLEP:** **Člani sveta staršev so soglasno potrdili mandate vseh predstavnikov v svet staršev za šolsko leto 2019/2020.**  
**Z javnim glasovanjem so z vsemi glasovi ZA izvolili Matijo Kolariča za predsednika sveta staršev za šolsko leto 2019/2020.**  
**Za namestnico predsednika so z vsemi glasovi ZA izvolili Vesno Smrekar za šolsko leto 2019/2020.**

**K 4.**

Predsednik je prosil ravnateljico, naj predstavi pedagoško poročilo Osnovne šole Brežice za šolsko leto 2019/2020 s prilogama. Ravnateljica je izpostavila, da je bilo v preteklem šolskem letu opravljenih veliko nalog in da so bili doseženi načrtovani cilji. Glede na to, da je bilo poročilo obsežno, je predlagala članom, naj postavljajo vprašanja, saj je menila, da dodatne obrazložitve niso potrebne. Razprave in vprašanj članov ni bilo, zato je predsednik pozval člane, naj potrdijo pedagoško poročilo za šolsko leto 2018/2019.

Člani sveta staršev so se seznanili s pedagoškim poročilom (s prilogama) za šolsko leto 2018/2019 in ga potrdili z vsemi glasovi ZA.

**SKLEP:** **Z vsemi glasovi ZA se potrdi pedagoško poročilo za šolsko leto 2019/2020 in prilogi (kultura in kulturne dejavnosti na OŠ Brežice v šolskem letu 2018/2019 in zbirnik kulturnih dejavnosti v šolskem letu 2018/2020).**

**K 5.**

Predsednik je pozval pedagoginjo Ivanko Stojanović, naj predstavi samoevalvacijsko poročilo OŠ Brežice za šolsko leto 2018/2019. Pedagoginja je povedala, da je namen samoevalvacije spremljanje in vrednotenje doseganja zastavljenih ciljev oz. načrtovanje izboljšav. Spremljava uvajanja načrtovanih izboljšav je sledila izbranim prednostnim ciljem, in sicer je bil na področju znanja in spretnosti izbrani cilj MANJ REPRODUKTIVNEGA UČENJA IN VEČ UČENJA Z RAZMIŠLJANJEM, na področju stališč, vrednot in odnosov pa je bil izbrani cilj RAZVIJANJE TEMELJNIH VREDNOT S POUČENJEM NA ODGOVORNOSTI. Povedala je, da je šola pri izvajanju spremljave uvajanja dejavnosti namenila večji poudarek prevzemanju odgovornosti učencev za uspešnost učenja. Na različne načine so strokovni delavci poskušali spodbujati tudi interes učencev za reševanje nalog na višjih taksonomskih ravneh. Pri doseganju ciljev jim je bila v veliko pomoč podpora staršev.

Šola bo še naprej spodbujala prevzemanje odgovornosti učencev za učenje, krepila njihovo samostojnost, kritično mišljenje in načrtovanje lastnih izboljšav.

Člani sveta staršev so se seznanili s samoevalvacijskim poročilom za šolsko leto 2018/2019 in ga soglasno potrdili.

**SKLEP:** Soglasno se potrdi samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2018/2019.

#### **K 6.**

Pedagoginja Ivanka Stojanovič je podala tudi poročilo o analizi šolske prehrane v šolskem letu 2018/2019. Povedala je, da je v preteklem šolskem letu prejemale malico 876 učencev, 685 učencev pa je imelo še kosilo. Analiza zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano je pokazala, da je prehrana na šoli zdrava. Z njo so bolj zadovoljni učenci na razredni stopnji, medtem ko so učenci na predmetni stopnji izrazili nekoliko manj zadovoljstva s šolsko malico in kosilom, in sicer je opazen največji razkorak v stališčih glede količinske ustreznosti. Pri malici morajo učenci paziti, da se nedotaknjena hrana loči od napol pojedene. Tako lahko učenci dobijo kasneje še dodatek, če jim je osnovni obrok količinsko premajhen. Vsi učenci zelo pozitivno sprejemajo Šolsko shemo Evropske unije (ŠSH) – Shema šolskega sadja in zelenjave ter Shema šolskega mleka. V tem šolskem letu se je šola pridružila tudi projektu Ribe na šolskih krožnikih.

Odgovori staršev kažejo, da so starši v veliki meri zadovoljni s kvaliteto prehrane v šoli. Še naprej bo poudarek na ozaveščanju učencev o zdravi prehrani in pridobivanju zdravih navad prehranjevanja.

Pohvale je bila deležna obsežnejša ponudba rib na jedilnikih.

Starši so se seznanili z analizo šolske prehrane za šolsko leto 2018/2019 in jo potrdili.

**SKLEP:** Soglasno se potrdi analiza šolske prehrane za šolsko leto 2018/2019.

#### **K 7.**

Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019 je bil predhodno poslan vsem članom sveta staršev, zato jih je predsednik pozval k razpravi.

Pomočnica ravnateljice, Marjanca Pečar, je povedala, da je novost v tekočem šolskem letu pouk na dveh lokacijah, in sicer v OŠ Brežice ter na Etrš (Ekonomska in trgovska šola Brežice), kjer imata pouk dva oddelka 3. razreda. V prvem polletju šolskega leta 2019/2020 obiskujeta pouk v prostorih Etrš 3. a in 3. b oddelek, v drugem polletju pa bosta tam oddelka 3. c in 3. d.

Povedala je, da OŠB obiskuje 898 učencev, ki so razdeljeni v 35 oddelkov osnovne šole, 3 oddelke OŠ PP NI; imamo pa tudi en mobilni oddelek za izvajanje učne pomoči učencem na drugih osnovnih šolah v občini.

Člani sveta staršev so z dvigom rok soglasno (vsi ZA) podali pozitivno mnenje k letnemu delovnemu načrtu šole za šolsko leto 2019/2020.

**SKLEP:** Poda se pozitivno mnenje (vsi ZA) k letnemu delovnemu načrtu OŠ Brežice za šolsko leto 2019/2020.

#### **K 8.**

Ker je dosedanji predstavnik staršev v pritožbeni komisiji OŠ Brežice potekel mandat (nima več otroka v osnovni šoli), je predsednik pozval člane sveta staršev k podaji predlogov za novega člana/članico pritožbene komisije. Ravnateljica je pojasnila naloge pritožbene komisije in odgovorila na vprašanje, koliko pritožb staršev je imela šola do sedaj. Za članico pritožbene komisije se je javila Jerneja Šavrič. Člani sveta staršev so z vsemi glasovi ZA (javno) izvolili Jernejo Šavrič v pritožbeno komisijo OŠ Brežice.

**SKLEP:** Člani sveta staršev soglasno izvolijo Jernejo Šavrič za predstavnico staršev v pritožbeno komisijo.

#### **K 9.**

- Podana je bila kritika, da šolska spletna stran ni ažurirana (ni pravočasne objave urnikov za posamezne oddelke v prvih dneh šolskega leta, seznama razrednikov ter terminov dodatnega in dopolnilnega pouka po razredih in predmetnih). Pomočnica ravnateljice Nevenka Sreš je pojasnila, da vnese urnik v aplikacijo

eAsistent takoj, ko ji učitelji sporočijo podatke. Ravnateljica je pojasnila, da v septembru potekajo še manjše spremembe urnika, saj imajo denimo učenci še v septembru možnost spreminjati izbirni predmet; zaradi tega tudi vsi učitelji še ne morejo pravočasno napovedati dopoldanskih govorilnih ur oz. objaviti terminov dodatnega in dopolnilnega pouka.

- Zbiranje odpadnega papirja: starši so predlagali, naj se naroči dodaten kontejner za zbiranje odpadnega papirja za 9. razred. Predlagali so, naj se 1/3 celoletnega izkupička od zbranega papirja nameni devetošolcem za valetu, 1/3 osmošolcem za ekskurzijo v Gardaland in 1/3 za potrebe ostalih učencev.
- Zbiranje papirja bo potekalo 1-krat mesečno (predvidoma drugi teden v mesecu).
- Izpostavljeno je bilo, da se je v septembru pojavilo že več kraj iz garderobe nižje stopnje. Ravnateljica je prosila starše, naj ne hodijo v garderobo in naj otroke počakajo na šolskem dvorišču. Obljubila je, da bodo na šoli poskušali raziskati in rešiti nastale probleme ter poostrili nadzor.
- Bila je podana kritika, da šola ni kljub dogovoru na eni od sej sveta staršev ob koncu šolskega leta razstavila izgubljenih kosov oblačil in obutve.
- Izpostavljeno je bilo vprašanje glede soglasij, ki jih šola na začetku šolskega leta posreduje staršem v podpis – področje osebnih podatkov za šolsko dokumentacijo (soglasje v procesu svetovanja oz. nudenja pomoči otrokom).

Pedagoginja je pojasnila, da šola o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, vodi zbirko podatkov, ki lahko obsega družinsko in socialno anamnezo, razvojno anamnezo, strokovno interpretirane rezultate diagnostičnih postopkov, podatke o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacijo v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami, strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic. Ti osebni podatki se lahko zbirajo samo s soglasjem staršev/skrbnikov, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci šole pa so te podatke dolžni varovati kot poklicno skrivnost. Povedala je še, da šola te osebne podatke vodi v osebni mapi učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje. Tako zbrani osebni podatki se uporabljajo le za namen svetovanja oziroma nudenja pomoči.

- Starši želijo, da bi organizirali roditeljske sestanke s časovnim zamikom; tako se bodo lahko starši, ki imajo dva otroke ali več, udeležili roditeljskih sestankov v obeh razredih. Ravnateljica je potrdila, da bo šola organizirala roditeljske sestanke s polurnim zamikom, še zlasti ob torkih, ko imajo RS praviloma starši otrok od 1. do 5. razreda.
- Člani sveta staršev si želijo, da bi šola poslala zapisnik sveta staršev v roku enega tedna.
- Predsednik je predlagal, da naj člani sveta staršev vprašanja naslovijo na šolo pred sejo, saj bodo zaposleni lahko le tako pravočasno pripravili odgovore in jih podali na seji.

**SKLEP:**

- **Sprejet je bil sklep, da se 1/3 zbranega denarja od odpadnega papirja nameni učencem 9. razreda za ekskurzijo v Gardaland, 1/3 devetošolcem za valetu in 1/3 za potrebe ostalih učencev.**
- **Zbiranje papirja bo potekalo 1-krat mesečno (predvidoma drugi teden v mesecu).**
- **Roditeljske sestanke bomo organizirali s polurnim zamikom za posamezen razred.**
- **Šola bo pošiljala zapisnike članom sveta staršev v roku enega tedna.**
- **Sprejet je bil predlog predsednika, naj člani sveta staršev posredujejo šoli vprašanja pred sejo sveta staršev, da bi lahko strokovni delavci šole pravočasno pripravili odgovore za sejo sveta staršev.**

**K 10.**

- Ravnateljica je izpostavila problem pojava uši in prosila, naj starši redno pregledujejo lasišče svojega otroka ter ustrezno ukrepajo; opozorila je tudi na pravočasno odstranjevanje gnid.
- Ravnateljica je predstavila gibanje Rastoča knjiga in povedala, da bo šola 1. 10. 2018 praznovala tretjo obletnico pridružitve OŠ Brežice in Občine Brežice k vseslovenskemu gibanju Rastoča knjiga. Izpostavila je, da si je šola zadala nalogo, da bo vsako leto v začetku oktobra predstavila učencem rezultate minulega leta in najpomembnejše dosežke objavila na eHrastu. Tokratni gost na prireditvi bo poleg podžupana Občine Brežice, Jureta Pezdirca, ravnateljev šol in direktorjev različnih zavodov v občini tudi ustanovitelj Rastoče

knjige, dr. Janez Gabrijelčič. Slavnostni govornik bo predsednik Državnega sveta RS Alojz Kovšca. Člane sveta staršev in ostale starše je povabila na prireditev, ki se bo začela na pri eHrastu pred šolo ob 11.30.

- V času od 2. do 6. oktobra bo otroška folklorna skupina OŠ Brežice Kresnice gostovala na mednarodnem otroškem folklornem festivalu na Slovaškem.
- Fotografiranje oddelkov: prispeli sta dve ponudbi za izvedbo fotografiranj, in sicer ponudnik Foto Rožman in Studio Ventura. Po krajši razpravi so starši izbrali fotografa Foto Rožman za obdobje enega leta (portret, resna in vesela skupinska fotografija – vse po izbiri staršev).

<b>SKLEP:</b>	<b>Člani sveta staršev soglasno izberejo fotografa za fotografiranje oddelkov; to je Foto Rožman Brežice.</b>
---------------	---

Seja je bila zaključena ob 19.00.

Predsednik sveta staršev:  
Matija Kolarič, s. r.