

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Izvajanje avtobusnih prevozov in prevozov s kombijem za prevoz potnikov

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO IZVAJANJA
AVTOBUSNIH PREVOZOV IN PREVOZOV S KOMPIJEM ZA PREVOZ
POTNIKOV**

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Izvajanje avtobusnih prevozov in prevozov s kombijem za prevoz potnikov

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je v skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/13– ZJN-2), pripravil naslednjo razpisno dokumentacijo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe,
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. Ponudba,
4. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila,
5. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
6. Izjava o izročitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
7. Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
8. Spisek referenc ponudnika v zadnjih treh letih,
9. Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov,
10. Osnutek pogodbe,
11. Ponudbeni predračun.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo na zgoraj navedeni javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika
Ime in priimek: mag. Marija Lubšina Novak
Telefon: 07 46 60 200
Telefaks: 07 46 60 204
E-pošta: o-brezice.nm@guest.arnes.si

Ponudbe morajo k naročniku prispeti najkasneje do 18. 8. 2015 do 12.00 ure.
Javno odpiranje ponudb bo isti dan ob 13.00 uri na sedežu naročnika.

Predstojnica: mag. Marija Lubšina Novak, ravnateljica

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Izvajanje avtobusnih prevozov in prevozov s kombijem za prevoz potnikov

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga
<p>Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo zlasti spodaj navedene zakone in predpise, razen, če ni v določenih teh navodil oz. pogojev zahtevano drugače:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS št. 128/06, 16/2008, 19/2010, 18/11, 90/12 in 12/13), v nadaljnjem besedilu ZJN-2; • Uredba komisije (ES) št. 1564/2005, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta; • Zakon o finančnih zavarovanjih (ZFZ-UPB1, Uradni list RS, št. 81/06); • Odredba o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Uradni list RS, št. 71/99, 78/99, 97/2000 in 64/2001); • Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB4, Uradni list RS št. 94/2007); • Obligacijski zakonik (OZ-UPB1, Uradni list RS, št. 97/2007); • drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
2. Vrsta postopka in predmet javnega naročila
<p>Naročnik je v skladu z Zakonom o javnem naročanju na Portalu javnih naročil in na svoji spletni strani (www.osbrezice.si v rubriki »Javna naročila«) objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.</p> <p>Predmet javnega naročila je izvajanje avtobusnih prevozov in prevozov s kombijem za prevoz potnikov za obdobje treh let od dneva podpisa pogodbe.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti.</p>
3. Obseg storitev
<p>Predmet javnega naročila so občasni prevozi učencev v skladu z letnim delovnim načrtom šole. Občasni prevozi se bodo izvajali na območju Slovenije in tujine (Avstrija, Nemčija, Slovaška, Madžarska, Italija, Francija, Moldavija, Srbija idr.). Predviden obseg storitev je 39.000 km letno. Navedeni obseg storitev ni fiksni, storitve se bodo izvedle skladno z dejanskimi potrebami šole.</p>
4. Jezik ponudbe
<p>Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca.</p>
5. Razpisna dokumentacija
<p>Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le popolne ponudbe.</p>

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:

- Obrazec ponudbe; obrazec mora biti podpisan in žigosan (OBR-1),
- Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila; obrazec mora biti podpisan in žigosan (OBR-2),
- Menična izjava za resnost ponudbe,
- Izjavo o izročitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; izjava mora biti podpisana in žigosana (OBR-4),
- Spisek referenc ponudnika; spisek referenc mora biti podpisan in žigosan (OBR-5),
- Izjavo o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov; izjava mora biti podpisana in žigosana (OBR-6),
- Osnutek pogodbe; osnutek pogodbe mora biti na vsaki strani parafiran, na zadnji strani pa podpisan in žigosan (OBR-7),
- Obrazec ponudbenega predračuna; obrazec mora biti podpisan in žigosan (OBR-8),
- Potrdilo (potrdila) poslovne banke, da ponudnik od 1.1.2015 do datuma objave javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa,
- Fotokopije prometnih dovoljenj najmanj 5 avtobusov in 2 kombijev za prevoz potnikov,
- Fotokopije voznških dovoljenj najmanj 8 voznikov,
- Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila večih izvajalcev (če to pride v poštev).

OPOMBA: Vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-4a) ni potrebno posebej prilagati k ponudbi, saj ponudnik že s podpisom Izjave o izročitvi menične izjave (OBR-4) soglaša, da bo predložil menično izjavo v predpisani obliki, v primeru, da bi bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

6. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

7. Način oddaje ponudbe

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Osnovna šola Brežice

Levstikova 18

8250 Brežice

Na kuverti mora biti vidna oznaka "*NE ODPIRAJ – PONUDBA*" in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispеле v roku, navedenem v javnem razpisu, na naslov naročnika in bodo pravilno označene.

8. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo 18. 8. 2015 ob 13.00 uri v prostorih naročnika, na naslovu Osnovna šola Brežice, Levstikova 18, 8250 Brežice.

O odpiranju ponudb se bo vodil zapisnik. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema. Če se odpiranja ponudb udeležijo pooblaščen predstavniki ponudnika, morajo naročniku predložiti pooblastilo.

9. Način sporočanja po javnem odpiranju ponudb v zvezi s formalno nepopolnimi ponudbami
Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, zahteve in dopolnitve formalno nepopolnih ponudb pošiljala po navadni pošti na sedež ponudnika ali po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.
10. Ustavitev postopka in zavrnitev vseh ponudb
Skladno s 1. odst. 80. čl. ZJN-2 bo naročnik izločil nepopolne ponudbe, kar med drugim vključuje ponudbe, katerih ponudbene cene presegajo naročnikova zagotovljena sredstva in ponudbe, katerih cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu. Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. Naročnik lahko skladno s 3. odst. 80. čl. ZJN-2 v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. V slednjem primeru mora o zavrnitvi, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike in svoj nadzorni organ.
11. Ponudbena dokumentacija in način predložitve dokazil in izjav
Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo ter datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije in v skladu s temi navodili. Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Ponudbena dokumentacija ne sme vsebovati nobenih sprememb, pripisov ali dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali ki niso potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe tik ob popravku.
12. Zavarovanje za resnost ponudbe
Ponudnik mora predložiti menično izjavo za resnost ponudbe (OBR-3) z enakim rokom veljavnosti, kot je veljavnost ponudbe. Menična izjava mora biti podpisana in žigosana s strani osebe, ki menično izjavo izdaja.
13. Resničnost podatkov
Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, za kar se zaveže tudi v izjavi o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (OBR-6). Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna dokazila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma na druge navedbe iz ponudbe. Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku izročil naročniku dovoljenje za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za ponudnikove pooblaščen osebe za zastopanje. Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnične izjave ali dokazila, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. odstavka 109.a člena ZJN-2.
14. Osnutek pogodbe

Ponudnik v osnutek pogodbe vnese ustrezne podatke na za to predvidena mesta. Ponudnik mora priložen osnutek pogodbe na vsaki strani parafirati, na zadnji strani pa podpisati in žigosati (OBR-7). S tem ponudnik soglaša, da se strinja s pogodbenimi pogoji in da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, sklenil pogodbo z naročnikom v navedeni obliki. Tako izpolnjen, parafiran, podpisan in žigosan osnutek pogodbe se šteje za ponudbo ponudnika.

15. Obseg in veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še vsaj 30 dni od dneva, določenega za oddajo ponudb.

16. Protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in izbrani ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi oteževala oz. onemogočala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivala na nepristranskost revizijske komisije.

Pogodba, sklenjena v vsebini, ki bo posledica storjenega kaznivega dejanja ponudnika oziroma odgovorne osebe ponudnika, bo nična.

17. Zahtevana sposobnost ponudnikov

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/09 – KZ-1): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter pranje denarja.

Da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih Skupnosti.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

2. Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika, če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

3. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

4. Da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

B. Poklicna sposobnost:

5. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

6. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

C. Ekonomska in finančna sposobnost ter tehnična in kadrovska sposobnost:

7. Da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

8. Da od 1.1.2015 do datuma objave tega javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa.

Dokazilo: Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ponudnik od 01.01.2015 do datuma objave tega razpisa ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

9. Da je v zadnjih treh letih (od 01.01.2012 dalje), na podlagi javnih razpisov, opravljal avtobusne prevoze skupin otrok in dijakov, katerih skupna vrednost znaša najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo 1: Izjava ponudnika – OBR-2

Dokazilo 2: Spisek referenc ponudnika – OBR-5

10. Da razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi, kar pomeni, da ima v lasti, v operativnem ali finančnem zakupu najmanj 5 avtobusov EURO6 in najmanj 2 kombija za prevoz potnikov z vgrajenim tahografom.

Dokazilo 1: Izjava ponudnika – OBR-2

Dokazilo 2: Fotokopije prometnih dovoljenj najmanj 5 avtobusov EURO6 in najmanj 2 kombija za prevoz potnikov z vgrajenim tahografom.

11. Da razpolaga z najmanj 8 (osmimi) poklicnimi vozniki z veljavnim vozniškim izpitom za kategorijo D ter najmanj enim letom delovnih izkušenj pri prevozu skupin otrok ter so v rednem delovnem razmerju pri ponudniku.

Dokazilo 1: Izjava ponudnika – OBR-2

Dokazilo 2: Fotokopije vozniških dovoljenj najmanj 8 voznikov.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, katerih sposobnost bo preverjal in ki bodo izpolnili vse zahteve in predložili ustrezna dokazila oz. izjave ter na dan izteka roka za oddajo ponudb ne bodo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oz. 81.a člena ZJNVETPS.

18. Merila za izbor najugodnejšega ponudnika

Za izbor najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo uporabljeno

<p>merilo najnižja cena. Upošteva se skupna najnižja cena na kilometer avtobusnega prevoza pri relacijah nad 200 kilometrov in skupna cena na kilometer prevoza s kombijem za prevoz potnikov nad 150 kilometrov. V primeru, da bosta dve ali več ponudb z enako najnižjo ceno na kilometer avtobusnega prevoza pri relacijah nad 200 kilometrov in prevoza s kombijem za prevoz potnikov nad 150 kilometrov, se izbere ponudnik z najnižjo skupno ceno pri avtobusnih prevozih na relacijah do 200 kilometrov in prevozih s kombijem za prevoz potnikov na relacijah do 150 kilometrov.</p> <p>Ponudnik svojo ceno navede v obrazcu ponudbenega predračuna (OBR-8).</p> <p>V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse stroške, ki so nujni za kakovostno izvedbo predmeta javnega naročila, razen posebnih stroškov izvajanja posameznih prevozov, kot so cestnine, parkirnine, mostnine, tunelnine, dnevnicе voznikov za potovanja v tujino ipd. DDV se ne vključi v ceno na enoto mere in se obračuna posebej.</p>
<p>19.Variante</p> <p>Variantne ponudbe ne bodo upoštrevane.</p>
<p>20.Odločitev o oddaji naročila</p> <p>Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06, 126/07, 65/08, 8/10).</p>
<p>21.Pravno varstvo</p> <p>Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.</p> <p>Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list Republike Slovenije št. 94/07 – ZRPJN-UPB5) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.</p> <p>Zahtevek za revizijo se vložijo pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.</p>
<p>22.Sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom</p> <p>Izbrani ponudnik je dolžan v roku 3 (treh) dni od nastopa pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika z naročnikom podpisati pogodbo o predmetu javnega naročila. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.</p>
<p>23.Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</p> <p>Ponudnik mora predložiti originalno izjavo, da bo v primeru, če bo izbran, predložil dve menici in menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR, ki jo bo kot izbrani izvajalec predložil ob podpisu pogodbe. Menična izjava mora biti veljavna vsaj še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla, določenega v pogodbi. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (OBR-4 in 4a).</p>
<p>24.Morebitna zahtevana soglasja organa</p> <p>Če je v zakonu določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.</p>
<p>25.Predložitev skupne ponudbe</p> <p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na</p>

javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 17. točke teh navodil (razen referenc, števila vozil in števila voznikov) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev (vključno z referencami, številom vozil in številom voznikov) pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci (OBR-1), (OBR-4), (OBR-6), (OBR-7) in (OBR-8) morajo biti žigosani in podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov. Skupina gospodarskih subjektov predloži eno skupno bančno garancijo za resnost ponudbe (OBR-3). Skupina gospodarskih subjektov mora priložiti tudi žigosan in podpisan obrazce (OBR-5), glede katerih imajo navedene reference posamezni člani skupine ali skupina kot celota.

26. Varstvo zaupnosti

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki, povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »ZAUPNO« (razen, če bo takšna označba v nasprotju z veljavno zakonodajo).

Odgovorna oseba: mag. Marija Lubšina Novak, ravnateljica

OBR-1**PONUĐNIK:****NASLOV:****NAROČNIK:****Osnovna šola Brežice****NASLOV:****Levstikova 18, 8250 Brežice****PREDMET NAROČILA:****Izvajanje avtobusnih prevozov****PONUDBA**

Prijavljamo se na zgoraj navedeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

1. PODATKI O PONUĐNIKU:

Firma oz. ime:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka oz. ID številka za DDV:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila: izvajanje avtobusnih prevozov in prevozov s kombijem.

Veljavnost ponudbe: vsaj 30 dni od dneva, določenega za oddajo ponudb.

Trajanje javnega naročila: od dneva podpisa pogodbe do 31.08.2018 z možnostjo korekcije cen zaradi dviga cen življenjskih stroškov.

3. PRILOGE:

Dokazila iz Navodil ponudnikom za pripravo razpisne dokumentacije:

1. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila; OBR-2
2. Menična izjava za resnost ponudbe; OBR-3
3. Izjava o izročitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; OBR-4
4. Reference ponudnika; OBR-5
5. Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov; OBR-6
6. Osnutek pogodbe; OBR-7
7. Ponudbeni predračun; OBR-8
8. Potrdilo (potrdila) poslovne banke, da ponudnik od 01.01.2015 do datuma objave javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa
9. Fotokopije prometnih dovoljenj najmanj 5 avtobusov in 2 kombijev za prevoz potnikov
10. Fotokopije voznških dovoljenj najmanj 8 voznikov
11. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila večih izvajalcev (če to pride v poštev)

Datum:

Žig:

Podpis:

OBR-2**PONUĐNIK:****NASLOV:****NAROČNIK:****Osnovna šola Brežice****NASLOV:****Levstikova 18, 8250 Brežice****PREDMET NAROČILA:****Izvajanje avtobusnih prevozov****IZJAVA****PONUĐNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Izjavljamo,

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/09 – KZ-1): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter pranje denarja.

Da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

2. Da proti nam kot ponudniku ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

5. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

6. Da smo v zadnjih treh letih (od 01.01.2012 dalje), na podlagi javnih razpisov, opravljali avtobusne prevoze skupin otrok in dijakov, katerih skupna vrednost znaša najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.

7. Da imamo v lasti, v operativnem ali finančnem zakupu najmanj 5 avtobusov EURO6 in najmanj 2 kombija za prevoz oseb z vgrajenim tahografom, s katerimi bomo opravljali prevoze.

8. Da razpolagamo z najmanj 8 (osmimi) poklicnimi vozniki z veljavnim vozniškim izpitom za

kategorijo D ter najmanj enim letom delovnih izkušenj pri prevozu skupin otrok ter so v rednem delovnem razmerju pri nas.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na zgoraj navedeni javni razpis. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig:

Podpis:

OBR-3

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Izvajanje avtobusnih prevozov

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE	
Naziv banke:	
Kraj in datum:	
Naročnik:	Osnovna šola Brežice, Levstikova 18, 8250 Brežice
Garancija št.	
<p>V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, številka, z dne, za izvajanje avtobusnih prevozov, za potrebe naročnika Osnovne šole Brežice je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, izročiti naročniku menično izjavo za resnost ponudbe.</p> <p>Kot garancijo za resnost svoje ponudbe izdaja ponudnik do naročnika Osnovne šole Brežice menično izjavo za resnost naše ponudbe z dne Naročniku Osnovni šoli Brežice prilagamo 1 (eno) podpisano bianco menico, na kateri je(so) podpisana(ne) pooblaščen(a) oseba(e):</p> <p>..... kot kot</p> <p>(ime in priimek) (funkcija in podpis zastopnika)</p> <p>V primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedenega javnega razpisa, pooblaščamo Osnovno šolo Brežice, da za svoj račun izpolni bianco menico v skladu s predmetnim pooblastilom v višini 5.000,00 € ter da izpolni vse druge sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in sicer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kraj in datum izdaje: je sedež izdajatelja menice in datum, ko menični upnik menico izpolni; 2. Menični znesek: je 5.000,00 EUR 3. Dospelost: na vpogled; 4. Remitent: Osnovna šola Brežice 5. Kraj in oseba, pri kateri je menica plačljiva: pri <p>(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)</p> <p>ki vodi transakcijski račun izdajatelja menic št. TRR..... ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Obvestilo: klavzula »brez protesta«. <p>Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun. Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun, za plačilo omenjenih menic. Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.</p>	

IZDAJATELJ MENIC:

.....

(vpisati naziv in naslov firme)

ŽIG

ZANJ

(vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista, morebitni žig in podpis)

KOT POROK

(vpisati ime in priimek fizične osebe, ki se osebno zaveže poravnati menični dolg)

DAVČNA ŠT. POROKA:

OBR-4**PONUĐNIK:****NASLOV:****NAROČNIK:****Osnovna šola Brežice****NASLOV:****Levstikova 18, 8250 Brežice****PREDMET NAROČILA:****Izvajanje avtobusnih prevozov**

**IZJAVA
O IZROČITVI MENIČNE IZJAVE**

Zgoraj navedenemu naročniku izjavljamo, da mu bomo, v kolikor bomo izbrani v postopku za oddajo zgoraj navedenega javnega naročila, ob podpisu pogodbe izročili menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.

Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

OBR-4a

Ponudnik se s podpisom izjave na OBR-4 obvezuje, da bo v primeru, če bo v postopku javnega razpisa izbran, naročniku izročil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki ali enakovredni vsebini, kot je navedena na tem obrazcu.

Ponudniku tega obrazca (OBR-4a) ni treba posebej prilagati k ponudbi!

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Izvajanje avtobusnih prevozov

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	
--	--

Naziv banke:	
Kraj in datum:	
Upravičenec:	Osnovna šola Brežice, Levstikova 18, 8250 Brežice
Garancija št.	

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, številka, z dne, za izvajanje avtobusnih prevozov, za potrebe naročnika je ponudnik dolžan za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti preskrbeti naročniku menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do Osnovne šole Brežice iz pogodbe o izvajanju avtobusnih prevozov, sklenjene dne _____.20__ (vpisati datum pogodbe), izročamo Osnovni šoli Brežice naslednje število podpisanih bianco menic, na katerih je(so) podpisana(ne) pooblaščen(a) oseba(e):

..... kot
 kot
 (ime in priimek) (funkcija in podpis zastopnika)

V primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, pooblaščamo Osnovno šolo Brežice, da za svoj račun izpolni bianco menico(e) v skladu s predmetnim pooblastilom v višini do 5.000,00 EUR na podlagi navedene pogodbe ter da izpolni vse druge sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in sicer:

1. Kraj in datum izdaje: je sedež izdajatelja menice in datum, ko menični upnik menico izpolni;
2. Menični znesek: je do 5.000,00 EUR;
3. Dospelost: na vpogled;
4. Remitent: Osnovna šola Brežice
5. Kraj in oseba, pri kateri je menica plačljiva: pri

.....
 (ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

ki vodi transakcijski račun izdajatelja menic št., št. TRR..... ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi;

6. Obvestilo: klavzula »brez protesta«.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun, za plačilo omenjenih menic.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:

.....

(vpisati naziv in naslov firme)

ŽIG

ZANJ

(vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista, morebitni žig in podpis)

KOT POROK

(vpisati ime in priimek fizične osebe, ki se osebno zaveže poravnati menični dolg)

DAVČNA ŠT. POROKA:

OBR-5

PONUĐNIK:
NASLOV:

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Izvajanje avtobusnih prevozov

SPISEK NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC PONUĐNIKA V ZADNJIH TREH LETIH			
	Naročnik	Časovno obdobje (od – do)	Vrednost v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Datum:		Žig:	Podpis:

OBR-6**PONUĐNIK:****NASLOV:****NAROČNIK:****Osnovna šola Brežice****NASLOV:****Levstikova 18, 8250 Brežice****PREDMET NAROČILA:****Izvajanje avtobusnih prevozov****IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI
PODATKOV**

Izjavljamo in z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila **izvajanja avtobusnih prevozov in prevozov s kombijem za obdobje treh let** po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki jo bomo podpisali z naročnikom v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Soglašamo, da bomo izvajali avtobusne prevoze po količinah, ki jih bo naročnik dejansko potreboval in ki lahko odstopajo od okvirnih količin, navedenih v ponudbenem predračunu oz. v drugih delih razpisne dokumentacije.

Izjavljamo, da nudimo najmanj 30-dnevni plačilni rok od datuma izdaje računa.

Izjavljamo tudi, da so vsi podatki, podani v ponudbi, resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:

Žig:

Podpis:

OBR-7**POGODBENI STRANKI**

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
DAVČNA ŠTEVILKA:	SI 97051667
MATIČNA ŠTEVILKA	5085896000
KI GA ZASTOPA:	mag. Marija Lubšina Novak, ravnateljica
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01209-6030645130
TELEFON:	07 46 60 200
TELEFAKS:	07 46 60 204
E-POŠTA:	o-brezice.nm@guest.arnes.si

IN

IZVAJALEC:
NASLOV:
DAVČNA ŠT. oz. ID ZA DDV:
MATIČNA ŠTEVILKA:
KI GA ZASTOPA:
TRANSAKCIJSKI RAČUN:
TELEFON:
TELEFAKS:
E-POŠTA:

sklepaata naslednjo

**POGODBO O IZVAJANJU AVTOBUSNIH PREVOZOV IN
PREVOZOV S KOMPIJI****I. PREDMET POGODBE**

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila, objavljenega _____, št. objave _____, po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu s 28. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 90/12 in 12/13), je bil za izvajanje avtobusnih prevozov kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato se s to pogodbo naročnik in izvajalec dogovorita, da bo v obdobju trajanja pogodbe izvajalec za naročnika izvajal avtobusne prevoze in prevoze s kombijem za prevoz oseb.

Pogodba se sklne za obdobje od pričetka njene veljavnosti do 31.08.2018.

Ponudba izbranega ponudnika z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za javno naročilo sta sestavna dela te pogodbe.

2. člen

Pogodba se sklne za opravljanje prevozov učencev v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Občasni prevozi se bodo izvajali na območju Slovenije in tujine (Avstrija, Nemčija, Slovaška, Madžarska, Italija, Francija, Srbija idr.).

Ponudnik bo opravljal predvsem naslednje vrste občasnih prevozov učencev:

- obvezne strokovne ekskurzije po Sloveniji in zamejstvu (ena tovrstna ekskurzija na letnik, izvedba poteka istočasno, zato mora ponudnik zagotoviti 5 avtobusov),
- obvezni ogledi gledališč, oper, muzejev in galerij v Ljubljani ali Mariboru (ena tovrstna ekskurzija na letnik, izvedba poteka istočasno, zato mora ponudnik zagotoviti 5 avtobusov),
- obvezni športni dnevi (dva športna dneva na letnik – poletni in zimski, izvedba poteka istočasno, zato mora ponudnik zagotoviti 5 avtobusov),
- ekskurzije v okviru proste izbire obveznih izbirnih vsebin (predvidoma 1 avtobus za posamezno destinacijo),
- mednarodne izmenjave (predvidoma 1 avtobus za posamezno izmenjavo),
- ostali prevozi v skladu z letnim delovnim načrtom šole (šolska športna tekmovanja, gledališki abonmaji, srečanja šol idr., zato mora ponudnik zagotoviti vsaj dva kombija za prevoz oseb).

Destinacije in predvideno število avtobusov iz prejšnjega odstavka so navedeni za leto 2014/2015. Destinacije in število potrebovanih avtobusov lahko naročnik spremeni. Destinacije za naslednja leta še niso znane. Naročnik bo plačal prevoze po dejansko opravljenih količinah.

3. člen

Začetna in končna točka vsakega prevoza je sedež naročnika, t.j. Levstikova 18, 8250 Brežice.

Naročnik in izvajalec se lahko za posamezne prevoze sporazumno dogovorita tudi za druge in/ali dodatne začetne in končne točke prevozov.

II. CENE

4. člen

1. Relacije prevozov z avtobusom:

Relacije prevozov	Cena EUR	DDV (EUR)	CENA Z DDV (EUR)
Relacije do 60 km			
Relacije med 61 km in 125 km			
Relacije med 126 km in 200 km			
SKUPAJ CENA			

Relacije prevozov	Cena /KM (EUR)	DDV/KM (EUR)	CENA /KM Z DDV (EUR)
Relacije nad 200 km			

SKUPAJ CENA	
-------------	--

2. Relacije prevozov s kombijem

Relacije prevozov	Cena EUR	DDV (EUR)	CENA Z DDV (EUR)
Relacije do 20 km			
Relacije med 11 km in 50 km			
Relacije med 51 km in 100 km			
Relacije med 101 km in 150 km			
SKUPAJ CENA			

Relacije prevozov	Cena /KM (EUR)	DDV/KM (EUR)	CENA /KM Z DDV (EUR)
Relacije nad 150 km			
SKUPAJ CENA			

V cenah navedenih v tem členu so zajeti vsi stroški, razen posebnih stroškov izvajanja posameznih prevozov, kot so cestnine, parkirnine, mostnine, tunelnine, dnevnicе voznikov pri vožnjah v tujino ipd.

Štetje kilometrov za plačilo se začne in konča na sedežu naročnika. Cene iz tega člena so (navzgor) fiksne in dokončne do izteka veljavnosti pogodbe, razen možnosti korekcije cen zaradi dviga cen življenjskih stroškov. Izvajalec lahko v tem obdobju ceno zniža.

5. člen

Po posamezni opravljeni storitvi izda izvajalec naročniku račun s plačilnim rokom vsaj 30 dni od datuma njegove izdaje. Če naročnik izvajalcu v tem roku na račun ne poda pisnih pripomb, se šteje, da se z računom strinja.

V primeru pisnih pripomb na račun se štetje roka plačila za sporni del zaračunanega zneska prekine. Rok plačila prične ponovno teči, ko je nesporazum glede računa rešen. Če stranki ali pristojno sodišče nesporazum glede računa oz. spornega dela računa rešijo v korist izvajalca, se na ta znesek plačajo tudi zakonske zamudne obresti, kot da štetje roka plačila ne bi bilo prekinjeno.

III. ROKI

6. člen

Naročnik bo naročil prevoz učencev najpozneje do 12. ure, dan pred predvidenim odhodom. Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi rezerviranega prevoza, najpozneje do 19. ure, dan pred predvidenim odhodom.

Odpoved naročnika iz prejšnjega odstavka ne more biti podlaga za povrnitev škode ali stroškov ponudniku.

7. člen

Naročnik izrecno opozarja, da je sposobnost zagotavljanja storitve v rokih iz prejšnjega člena ključna sestavina pogodbe in da si v primeru kršitve dogovorjene odzivnosti s strani izvajalca pridržuje pravico do odstopa od pogodbe in/ali unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se zaveže, da bo storitve po tej pogodbi izvajal pravočasno, skrbno in v skladu s pravili stroke in razumnimi navodili naročnika.

Izvajalec je dolžan naročnika sproti obveščati o vseh okoliščinah, za katere ve ali bi moral vedeti, da so pomembne za naročnika oz. za izvrševanje te pogodbe, sicer odgovarja za nastalo škodo.

9. člen

Naročnik sme od te pogodbe odstopiti brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca in/ali unovčiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec storitve v celoti ali deloma opravlja v nasprotju z razumnimi navodili naročnika ali pogodbenimi pogoji ali veljavno zakonodajo ali jih ne izvaja v skladu s pravili stroke ali z ustrežno skrbnostjo ali če posamezne storitve sploh ne opravi.

O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Odstop od pogodbe in/ali unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

10. člen

Naročnik lahko namesto odstopa od pogodbe iz prejšnjega člena uveljavlja tudi znižanje plačila in pogodbo ohrani v veljavi. Naročnik lahko izvajalcu zniža plačilo sorazmerno z deležem storitve, ki je bil nekvalitetno opravljen oz. zanj ni bil uporaben.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se obvezuje plačati ustrezno izvedeno storitev v postavljenem roku, ki ne bo krajši od 30 dni od datuma izdaje računa. Plačila se izvedejo na transakcijski račun izvajalca, naveden v uvodnem delu pogodbe.

V primeru zamude pri plačilu je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

VI. ODGOVORNOST ZA NAPAKE

12. člen

Izvajalec odgovarja za napake pri opravljeni storitvi, ki jih naročnik upravičeno graja v zakonskih rokih. Naročnik ima tudi pravico do povračila morebitne škode in stroškov, ki mu nastanejo zaradi napake v izpolnitvi izvajalca.

13. člen

Če je očitno, da izvajalec posamezne storitve prevoza ne bo opravil pravočasno ali v kakovosti, ki je skladna s to pogodbo ali, da je sploh ne bo opravil, lahko naročnik predmetno storitev naroči pri drugem izvajalcu. V tem primeru mora Izvajalec naročniku povrniti razliko v ceni, če je cena drugega izvajalca višja od njegove ter naročnikove dodatne stroške in morebitno škodo, ki mu s tem nastanejo.

VII. IZVRŠEVANJE POGODBE

14. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati opravljanje storitve in dajati navodila, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

15. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar bo v njihovi moči in zakonsko dopustno in bo potrebno za izvršitev te pogodbe.

Naročnik se zaveže, da bo ravnal kot dober gospodar. Izvajalec se zaveže, da bo ravnal kot dober strokovnjak.

VIII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

IX. ZAVAROVANJE

17. člen

Izvajalec je ob podpisu pogodbe dolžan naročniku izročiti nepreklicno menično izjavo plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo plus 30 (trideset) koledarskih dni po izteku roka, za katerega se sklepa ta pogodba.

X. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

19. člen

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavno določbo stranki nadomestita z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

20. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

21. člen

V primeru, da med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu katere izmed pogodbenih strank, se vse pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo pa v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

23. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

24. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec naročniku izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

....., dne _____

Brežice, dne _____

Izvajalec: _____

Naročnik: Osnovna šola Brežice

Podpisnik: _____

Podpisnik: mag. Marija Lubšina Novak

.....
(žig ter podpis podpisnika)

.....
(žig ter podpis podpisnika)

OBR-8

PONUĐNIK:
NASLOV:

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Izvajanje avtobusnih prevozov

PONUDBENI PREDRAČUN

Relacije avtobusnih prevozov	Cena EUR	DDV (EUR)	CENA Z DDV (EUR)
Relacije do 60 km			
Relacije med 61 km in 125 km			
Relacije med 126 km in 200 km			
SKUPAJ CENA			

Relacije avtobusnih prevozov	Cena /KM (EUR)	DDV/KM (EUR)	CENA /KM Z DDV (EUR)
Relacije nad 200 km			
SKUPAJ CENA			

Relacije prevozov s kombijem	Cena EUR	DDV (EUR)	CENA Z DDV (EUR)
Relacije do 20 km			
Relacije med 11 km in 50 km			
Relacije med 51 km in 100 km			

Relacije med 101 km in 150 km			
SKUPAJ CENA			

Relacije prevozov s kombijem	Cena /KM (EUR)	DDV/KM (EUR)	CENA /KM Z DDV (EUR)
Relacije nad 150 km			
SKUPAJ CENA			

SKUPNA CENA AVTOBUSNIH PREVOZOV IN PREVOZOV S KOMBIJEM	Cena /KM (EUR)	DDV/KM (EUR)	CENA /KM Z DDV (EUR)
SKUPAJ CENA			

V cenah navedenih v tem ponudbenem predračunu so zajeti vsi stroški, razen posebnih stroškov izvajanja posameznih prevozov, kot so cestnine, parkirnine, mostnine, tunelnine, dnevnice voznikov pri vožnjah v tujino ipd.

Štetje kilometrov za plačilo se začne in konča na sedežu naročnika. Cene so (navzgor) fiksne in dokončne do izteka veljavnosti pogodbe, razen možnosti korekcije cen zaradi dviga cen življenjskih stroškov. Izvajalec lahko v tem obdobju ceno zniža.

Kraj in datum:

Žig in podpis: